



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГКУ СО  
Центр семьи «Ужурский»  
КГКУ СО  
С.С.Зарецкая  
«09» января 2026г

**ПЛАН РАБОТЫ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «УЖУРСКИЙ»  
НА 2026 ГОД**

**Цель:**

- повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан в соответствии с их потребностями.

**Стратегические задачи:**

1. Развивать деятельность учреждения, направленную на предоставление социальных услуг с учетом индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и законодательства, регулирующих осуществление социального обслуживания;
2. Повышать эффективность оказания комплексной социальной помощи нуждающимся гражданам, а именно семьям, воспитывающим детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
3. Совершенствовать систему комплексной профилактики социального неблагополучия семей на основе межведомственного взаимодействия, укрепления семейных ценностей, повышения престижа социально благополучной семьи;
4. Укреплять кадровый потенциал специалистов посредством повышения квалификации специалистов, участия в обучающих мероприятиях, мероприятиях по обмену опытом в области социальной работы с семьей и детьми.

**Текущие задачи:**

1. Обеспечить повышение качества социального обслуживания и соответствие предоставления социальных услуг, социального сопровождения требованиям нормативных документов и законодательства, регулирующего осуществление социального обслуживания, и требованиям получателей социальных услуг;

2. Способствовать улучшению материально-технической базы учреждения, обеспечивающей качественное осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг;
3. Осуществлять инновационную и проектную деятельность в учреждении, направленную на освоение новых психолого-педагогических, реабилитационных, социальных технологий, форм и методов социальной работы;
4. Способствовать раннему выявлению семейного неблагополучия и применению семейно-ориентированных практик и технологий оказания необходимой адресной помощи семьям;
5. Содействовать укреплению социального партнерства с общественными организациями, благотворителями и добровольцами;
6. Систематизировать работу по актуализации информации об услугах в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в СМИ, сети Интернет

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения				ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
<b>Управление и контроль</b>						
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>					
1.1	Оперативные совещания при директоре, заведующих отделениями	Каждый понедельник				Директор, заведующие отделениями
1.2	Совещания при директоре по итогам и анализу деятельности Центра.	I	II	III	IV	Директор, зав. отделениями
1.3	Совещания при заместителе директора по вопросам оказания социальных услуг согласно 442-ФЗ, оформлению документации и др.	I раз в месяц				Заместитель директора
1.4	Производственные собрания трудового коллектива с целью обсуждения вопросов жизнедеятельности учреждения	I	-	-	IV	директор
1.5	Совершенствование номенклатуры дел Центра	I раз в месяц				Заместитель директора

1.6	Приведение Локальных актов учреждения в соответствие в связи с переименованием учреждения, с изменениями в законодательстве, своевременное обновление НПБ учреждения	По мере необходимости				Специалист по кадрам
1.7	Организация деятельности по охране труда (согласно отдельному плану)	I	II	III	IV	Специалист по охране труда
1.8	Проведение работы по соблюдению требований пожарной безопасности Центра	I	II	III	IV	Специалист по охране труда, зав. отделениями
1.9	Участие в совещаниях, видео-совещаниях, проводимых Министерством социальной политики	По мере необходимости				директор
1.10	Организация мероприятий по соблюдению требований ГО и ЧС Центра	I	II	III	IV	Специалист по охране труда, зав. отделениями
1.11	Организация работы по сбору информации и подготовке отчетов (ежемесячных, ежеквартальных, годовых и по отдельным запросам)	I	II	III	IV	Заместитель директора, зав.отделениями
1.12	Анализ деятельности за 2025г и планирование на 2026г, подготовка публичного отчета.	январь	-	-	-	Директор, зам.директора, зав.отделениями
<b>2.</b>	<b>Контроль качества</b>					
2.1	Организация внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг Центра (по отдельному плану)	В течение года				Директор, зам.директора
2.2	Разработка планов работы отделений учреждения	ежемесячно				Зам.директора, зав.отделениями
2.3	Ежеквартальный мониторинг деятельности учреждения, подготовка статистической отчетности	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
2.4	Проведение Декады качества (анкетирование, анализ анкет получателей социальных услуг по качеству их предоставления, мониторинг)	I				Зам.директора
2.5	<b>Проведение плановых проверок по темам:</b>					
2.5.1	Анализ результативности социально-реабилитационных программ, реализуемых в стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних	1 раз в квартал				Зам.директора, зав отделением, педагог-психолог

2.5.2	Анализ эффективности социально-психологического, социально-педагогического сопровождения получателей социальных услуг Центра	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
2.5.3	Проверка реализации планов работы отделений	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
2.5.4	Мониторинг степени удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными государственными услугами в отделениях Центра	I	II	III	IV	директор
2.5.5	Контроль за организацией горячего питания детей, соблюдением гигиенических требований, соблюдением условий хранения пищевых продуктов в стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних	В течение года				Зав.стационарным отделением
2.5.6	Проверка поступления, хранения, выдачи мягкого инвентаря	I	II	III	IV	Зав.стационарным отделением, зав.складом
2.5.7	Инвентаризация личных дел получателей социальных услуг	I	II	III	IV	Зав.отделениями
2.7	<b>Проверки надзорных органов</b>	I	II	III	IV	Директор, зам.директора
3.	<b>Кадровое планирование и маркетинг персонала</b>					
3.1	<b>Обеспеченность кадрами</b>					
3.1.1	Подбор кадров с учетом стратегии развития Центра, как государственного учреждения	I	II	III	IV	директор
3.1.2	Формирование численного и качественного состава кадров (оценка персонала и его деятельности) в связи с новыми задачами: набор, отбор и расстановка кадров	I	II	III	IV	директор
3.1.3	Мониторинг и анализ, имеющихся вакансий (процент укомплектованности штата по группам должностей: специалисты, педагогические кадры, общеотраслевые кадры)	I	II	III	IV	Специалист по кадрам
3.1.4	Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми сотрудниками (привлечение, сопровождение, мотивация)	I	II	III	IV	Директор, зав.отделениями
3.1.5	Повышение профессиональной квалификации сотрудников посредством обучения на курсах повышения квалификации	I	II	III	IV	Специалист по кадрам, зав.отделениями

3.2	<b>Кадровое делопроизводство и администрирование</b>					
3.2.1	Упорядочение архива кадровых документов и личных дел уволенных сотрудников	I	II	III	IV	Специалист по кадрам
3.2.2	Создание номенклатуры дел учреждения (оформление дел надлежащим образом, составление описи дел, аудит приказов учреждения)	I	II	III	IV	Специалист по кадрам
3.2.3	Разработка документов по охране труда (приказы, инструкции, журналы учета проведения инструктажа)	I	II	III	IV	Специалист по охране труда
3.2.4	Обеспечение наличия документов по защите персональных данных работников (наличие приказов по ответственным лицам, инструкций и других локальных актов)	I	II	III	IV	Специалист по кадрам
3.2.5	Проведение внутреннего кадрового контроля (оформление кадровой документации и ведение кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами)	I	-	III	-	Специалист по кадрам
3.2.6	Анализ и корректировка (при необходимости – разработка) должностных инструкций персонала	При необходимости				Директор, специалист по кадрам
3.2.7	Утверждение штатного расписания на 2027 год	-	-	-	IV	директор
3.2.8	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников на 2026 год согласно изменению нормативных документов	По мере необходимости				Директор, специалист по кадрам, юрисконсульт
3.2.9	Подготовка документации к начислению заработной платы (табель рабочего времени, графики сменности)	1 раз в месяц				Специалист по кадрам
3.2.10	Организация проведения ежегодного медосмотра сотрудников, проведение диспансеризации детей, поступивших в Центр		II		IV	Специалист по соц.работе
3.3	<b>Система мотивации персонала: нематериальный блок</b>					
3.3.1	Наличие информационных стендов для персонала (актуализация информации об учреждении, графиков работы учреждения, организация доступности ознакомления с локальными нормативными актами учреждения)	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
3.3.2	Поздравление всех сотрудников с юбилейными датами, днями рождения, профессиональными праздниками	I	II	III	IV	Зав.отделениями
3.3.3	Проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания	I	II	III	IV	Зав.отделениями
3.3.4	Представление лучших работников к награждениям, поощрениям	В течение года				директор

<b>Организационно-методическая деятельность</b>						
<b>3.4</b>	<b>Анализ и обобщение опыта работы специалистов, обмен опытом работы</b>					
3.4.1	Информационный час «Инновационные технологии в социальной работе»	I раз в квартал				Зав.отделениями
3.4.2	Проведение тематических консультаций для специалистов ОСР: -«Профилактика самовольных уходов»; -«Особенности работы с детьми группы риска»; -«Организация межличностных взаимоотношений между детьми и родителями в условиях ОСР»; - «Осуществление деятельности службы «Дети в семье».	I	II	III	IV	Педагог-психолог
3.4.3	Обеспечение участия специалистов в конкурсах различной направленности и на внутриучрежденческом, муниципальном, зональном, краевом, всероссийском, международном уровнях	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
3.4.4	Повышение профессиональной квалификации сотрудников через участие в: курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинарах, конференциях, вебинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах, форумах, выставках на внутриучрежденческом, муниципальном, зональном, краевом, всероссийском и международном уровнях.	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
3.4.5	Межведомственные мероприятия (семинары, практикумы, круглые столы, мастер-классы, тренинги и др.)	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
3.4.6	Наставничество молодых специалистов, вновь принятых сотрудников	I	II	III	IV	Зам.директора, зав.отделениями
<b>4</b>	<b>Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности</b>					
4.1.1	Актуализация информационно-содержательного наполнения раздела «Психолог в доме» на сайте КГКУ СО Центр семьи «Ужурский»	I	II	III	IV	зам.директора, зав.отделениями
4.1.2	Распространение методических материалов Министерства социальной политики Красноярского края, Министерства образования и науки Российской Федерации, Комиссии по делам несовершеннолетних и их прав по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного и детского неблагополучия	I	II	III	IV	зам.директора, зав.отделениями

4.1.3	Разработка и изготовление информационно-просветительского печатного материала профилактической направленности для получателей социальных услуг, для проведения межведомственных профилактических городских и краевых акций	I	II	III	IV	спец.по соц.работе
4.1.4	Информирование сотрудников о новинках методической и научно-популярной литературы по социальному обслуживанию, внедрению инновационных технологий и успешных практик в деятельность УСО	I	II	III	IV	зав.отделениями, психологи
4.1.5	Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей (трансляция опыта, информирование населения по вопросам социального обслуживания семей и детей): - журнал «Социальное развитие: Регион 24»; - местная районная газета «Сибирский Хлебобоб».	I	II	III	IV	зав.отделениями
4.1.6	Систематическая работа с электронными базами: - «ГИС АСП»; - «ЕКБД» (государственная информационная система Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении»); - «ТФОМС»; - «Енисей – СЭД» «ГМИС»	I	II	III	IV	Директор, Зам.директора, зав.отделениями
4.7	Работа по совершенствованию сайта учреждения, актуализация информации, размещенной на сайте учреждения	I	II	III	IV	Директор, Зам.директора, зав.отделениями
<b>5</b>	<b>Реализация мероприятий корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников Центра</b>					
5.1	Корректировка программы по корпоративному спорту	январь				Директор, зам.директора
5.2	Проведение организационных мероприятий с целью выявления факторов, влияющих на здоровье работников и получение сведений о состоянии здоровья работников	I	II	III	IV	зав.отделениями
5.3	Реализация программы по корпоративному спорту и сохранению здоровья работников	I	II	III	IV	Директор, зам.директора зав.отделениями
5.4	Всемирный День Здоровья	-	апрель	-	-	зав.отделениями
5.5	Проведение занятий, бесед, тренингов с целью предупреждения синдрома «Эмоционального выгорания»	I	II	III	IV	Педагоги-психологи

<b>6</b>	<b>Мероприятия в рамках национального проекта «Семья»</b>					
<b>6.1</b>	<b>Мероприятия по улучшению социального положения семей с детьми</b>					
6.1.1	Создание и встраивание в систему межведомственного взаимодействия службы «Дети в семье»	В течении года				Директор, зам.директора
6.1.2	Организация группы дневного пребывания для детей, имеющих трудности в социальной адаптации	I	II	III	IV	Зав.стационарным отделением
6.1.3	Организация работы клуба поддержки «Дорога к восстановлению» для родителей, имеющих алкогольную зависимость	-	II	III	IV	Зав.отделением СПСиД, педагоги-психологи
6.1.4	Социальное сопровождение граждан для заключения социального контракта и реализации программы социальной адаптации	I	II	III	IV	Зав.отделением СПСиД
6.1.5	Кампания по реализации проектов в рамках Национального проекта «Демография»: - «Финансовая поддержка семей при рождении детей»; -«Содействие занятости»; -«Укрепление общественного здоровья»;	I	II	III	IV	зам.директора зав.отделениями
<b>6.2</b>	<b>Культурно-массовые, общественные, спортивные мероприятия</b>					
6.2.1	Привлечение семей к участию в краевых конкурсах: «Творческие горизонты», «Мама-это целый мир» и др., во всероссийских конкурсах «Моя семья», «Семья России» и др.	I	II	III	IV	зам.директора зав.отделениями
6.2.2	Интерактивная игра «Мама, папа, брат, сестра – наша дружная семья»	-	май	-	-	зав.отделениями
6.2.3	Игровая программа «Всеи семьёй к нам приходите», посвященный Международному дню защиты детей	-	июнь	-	-	зав.отделениями
6.2.4	Час духовности «Под покровом Петра и Февроньи»	-	-	8 июля	-	зав.отделениями
6.2.5	Защита и реализация проекта «Каникулы с пользой: играем, учимся, растем»	-	II	III	-	зав. стационарным отделением
6.2.6	Защита и реализация проекта «Остров безопасности»	-	II	III	-	зав. стационарным отделением, педагог-психолог
<b>6.3</b>	<b>Мероприятия по укреплению ответственного родительства</b>					
6.3.1	Родительские собрания в школах на территории Ужурского района и в школах г. Ужура		II	III	IV	Зав.отделением СПСиД
6.3.2	Краевая межведомственная акция «Большое родительское собрание»	февраль	-	-	-	Зав.отделением СПСиД

<b>6.4</b>	<b>Информационно-коммуникационные мероприятия</b>					
6.4.1	Создание и распространение тематического контента на сайте учреждения и в сообществах VK, ОК, телеграмм, направленного на духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодёжи, продвижение традиционных семейных ценностей, ответственного родительства и здорового образа жизни.	I	II	III	IV	Специалист по соц.работе
6.4.2	Информационная кампания о мерах государственной поддержки российских семей	I	II	III	IV	Специалист по соц.работе
6.4.3	Освещение мероприятий, посвященных реализации национального проекта «Семья» в районной газете «Сибирский хлебороб»	I	II	III	IV	Специалист по соц.работе
<b>7</b>	<b>Реализация программ, проектов, новых социальных технологий, форм и методов работы</b>					
7.1	Развитие познавательной сферы у дошкольников по программе дошкольного воспитания «Я и окружающий мир» под ред.Л.А.Парамоновой.	I	II	III	IV	воспитатели
7.2	Программа профилактики самовольных уходов «Мой защищённый мир»	I	II	III	IV	Социальный педагог, педагог-психолог
7.3	Программа «Путешествие в мир профессий»	I	II	III	IV	Мушинская Ю.В.
7.4	Программа «Формула здоровья»	I	II	III	IV	Шафикова Л.А.
7.5	Программа «Школа юного экономиста»	I	II	III	IV	Слабышева А.А.
7.6	Программа «Правила безопасного поведения»	I	II	III	IV	Качаева Е.В.
7.7	Групповые программы «Шаг за шагом», «Фиолетовый утенок», «Мой мир»	I	II	III	IV	Полупанова Е.Ю.
7.8	Социально-реабилитационные программы: - «Азбука уверенного поведения»; - «Расправь свои крылья»; - «Тренинг личностного роста»; - «Тропинка к спокойствию»	I	II	III	IV	Полупанова Е.Ю.
7.9	Конкурс экологпросветительских мероприятий «Природный вопрос»		II	III	IV	Зав.отделениями
<b>8</b>	<b>Межведомственное взаимодействие, социальное партнерство</b>					
8.1	Участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам координации взаимодействия с субъектами профилактики детского и семейного неблагополучия в	I	II	III	IV	Директор

	рамках работы с семьей					
8.2	Проведение совместных мероприятий с МЦ «Вектор»	I	II	III	IV	Зам.директора
8.3	Совместное проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних со служителями Храма святых апостолов Петра и Павла	I	II	III	IV	зав.отделениями
8.4	Заключение договоров и соглашений с субъектами профилактики о сотрудничестве: образовательные, дошкольные учреждения, РБ, ПДН, МВД, Центр занятости, следственный комитет и др.	I	II	III	IV	Директор, зам.директора
8.5	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения: -по диспансеризации детей и сотрудников; -по проведению вакцинации клиентов и сотрудников учреждения	I	II	III	IV	Железницкая И.А.
8.6	Участие в работе антинаркотической комиссии при администрации Ужурского района (по отдельному плану)	I	II	III	IV	Директор
8.7	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Ужурского района (по отдельному плану)	I	II	III	IV	Директор
8.8	Сотрудничество с профессиональным техникумом Ужурского района	I	II	III	IV	зав.отделениями
8.9	Сотрудничество с ЦЗН по вопросу трудоустройства родителей	I	II	III	IV	зав.отделениями
8.10	Межведомственные мероприятия (семинары, практикумы, круглые столы и др.) с целью выработки новых тенденций в едином межведомственном пространстве действий по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия	I	II	III	IV	Директор, зам.директора зав.отделениями
<b>9</b>	<b>Организация и проведение межведомственных акций</b>					
9.1	Благотворительная акция «Февральский снег», оказание адресной помощи в уборке снега на придомовых территориях пожилым людям	февраль				Степанова Н.В.
9.2	Общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра»		апрель			зав.отделениями
9.3	Акция символ добра и скорой помощи		апрель			Степанова Н.В.
9.4	Акции, посвященные победе в ВОВ: «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»		май			зав.отделениями
9.5	Благотворительная акция «Помоги пойти учиться» (оказание адресной социальной помощи детям из малообеспеченных семей, находящихся в СОП)			Август- сентябрь		зав.отделениями
9.6	Всероссийская акция «Белый бант», профилактика детского травматизма на дорогах			август		Степанова Н.В.
9.7	Всероссийская акция «Добровольцы детям»		II	III	IV	зав.отделениями
9.8	Краевая акция «Остановим насилие против детей», направленная		апрель			зав.отделениями

	привлечение внимания общественности к проблеме насилия в семье в отношении детей					
9.9	Всероссийская акция «Безопасность детства», целью которой является профилактика чрезвычайных происшествий в семьях с детьми и проведение разъяснительной работы о правилах обращения с пожароопасными предметами и пиротехническими изделиями, о соблюдении личной безопасности детей на дорогах, ледовых катках, на улицах и в других общественных местах; предупреждение детского травматизма.	I	II	III	IV	зав.отделениями
9.10	Оперативно-профилактическая акция «Твой выбор», направленная на предупреждение вовлечения н/л в противоправную деятельность		апрель			зав.отделениями
<b>10</b>	<b>Организация комплексной социальной помощи семье и детям</b>					
10.1	Изучение социально-демографической ситуации в городе и районе, сбор статистических данных о состоянии различных социальных групп для социального прогнозирования, проблемно-аналитического анализа состояния процессов, проходящих в социуме	I	-	III	-	директор
10.2	Обновление банка данных, подготовка статистических данных о семьях города и района	I	II	III	IV	Зав.отделениями
<b>10.3</b>	<b>Оказание услуг в рамках социального обслуживания</b>					
10.3.1	Оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Содействие в сборе и оформлении документов для признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, предоставление мер социальной поддержки	I	II	III	IV	Зав.отделениями
10.3.2	<b>Организация работы группы дневного пребывания детей для:</b> - профилактики безнадзорности, правонарушений и социального сиротства путем оказания социальной помощи в дневное время; -проведение всесторонней диагностики причин трудной жизненной ситуации несовершеннолетних, способствующих устранению социально-педагогической запущенности подростков; -выработки позитивной мотивации к учёбе; -создания реабилитационного пространства для организации досуга и развития творческих способностей несовершеннолетних;	I	II	III	IV	Зам.директора

	-приобщения воспитанников к культурным ценностям и здоровому образу жизни.					
10.3.3	<p><b>Организация работы социальной мобильной службы (служба экстренного реагирования) с целью:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экстренной и плановой помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке;</li> <li>-снижения уровня социального неблагополучия семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посредством приближения социальной работы к месту проживания</li> </ul>	I	II	III	IV	Зав.отделением СПСиД
10.3.4	<p><b>Организация работы стационарного отделения с целью:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществления круглосуточного приема несовершеннолетних, нуждающихся в защите;</li> <li>-предоставления социальных услуг в стационарной форме.</li> </ul>	в течение года				Зав.стационарным отделением
10.3.5	<p><b>Предоставление социально-психологических услуг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;</li> <li>-социально-психологический патронаж;</li> <li>-проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;</li> <li>-психодиагностика и обследование личности ПСУ в целях выявления и анализа псих. состояния и индивид. особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окруж. людьми, для составл. прогноза и разработки рекомендаций.</li> </ul>	I	II	III	IV	Педагоги-психологи
10.3.6	<p><b>Предоставление социально-педагогических услуг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;</li> <li>-формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;</li> <li>-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;</li> <li>-организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);</li> </ul>	I	II	III	IV	Зав.отделениями, социальные педагоги

	-социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.					
10.3.7	<b>Предоставление социально-трудовых услуг:</b> -оказание помощи в трудоустройстве; - Организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; - Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация).	I	II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты по соц.работе
10.3.8	<b>Предоставление социально-правовых услуг:</b> -Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки; -Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством); -Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг; -Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.	I	II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты по соц.работе, юрисконсульт
10.3.9	<b>Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:</b> -проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; -Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; -Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам	I	II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты по соц.работе, юрисконсульт
10.3.10	<b>Предоставление социально-бытовых услуг в рамках стационарного отделения:</b> -Обеспечение мягким инвентарем (постел. принадлеж.) согласно нормативам, утв. Правительством края для краевых УСО;	I	II	III	IV	Зав.стационарным отделением, персонал

	-Обеспечение питанием согласно нормам, утв. Правительством края для краевых УСО; -Обеспечение площадью жил. помещений согласно нормативам, утв. Правительством края для краевых УСО; -Уборка жилых помещений и стирка постельных принадлежностей					учреждения
10.3.11	<b>Предоставление социально-медицинских услуг:</b> -Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы; -Содействие в получении мед. помощи в объеме тер. программы гос. гарантий бесплатного оказания гр. Р.Ф. мед. помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, мед. осмотрах (в т.ч. вызов соответствующего сп-та, доставка анализов и пр.)	I	II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты по соц.работе
10.3.12	<b>Предоставление срочных социальных услуг:</b> - Изготовление фотографий для оформления документа, удостоверяющего личность; - Обеспечение одеждой и обувью, в том числе бывшими в употреблении и предметами первой необходимости; - Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; - Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей или оказание экстренной психологической помощи	I	II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты Центра
10.3.13	Социальное сопровождение семей с детьми	I	II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты Центра
<b>10.4</b>	<b>Организация работы в рамках организации кружковой и добровольческой деятельности</b>					
10.4.1	Программа кружковой деятельности «Очумелые ручки», направленная на социальную реабилитацию детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	I	II	III	IV	Зав.стационарным отделением, воспитатели
10.4.2	АРТ-студия «Волшебная кисть», направленная на развитие творческих способностей воспитанников отделения социальной реабилитации несовершеннолетних	I	II	III	IV	
10.4.3	программа по декоративно прикладному творчеству «Мастерим сами», направленная на вовлечение детей в активную творческую деятельность, формирование навыков и умений работы с различными	I	II	III	IV	

	материалами; обучение изготовлению поделок из различных материалов					
10.4.4	Кружок «Энергия», направленный формирование у детей навыков здорового образа жизни	I	II	III	IV	
10.4.6	Организация работы добровольческого отряда «Я+мир», с целью воспитания у н/л патриотической и активной гражданской позиции посредством формирования позитивного отношения к добровольческой деятельности	I	II	III	IV	Зав. стационарным отделением соц.педагог
<b>10.5</b>	<b>Организация летнего отдыха детей</b>					
10.5.1	Организация работы летней площадки дневного пребывания детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке	-	-	III	-	Зав. стационарным отделением
10.5.2	Организация доставки к месту отдыха детей из многодетных и малообеспеченных семей в загородные оздоровительные лагеря Красноярского края.		II	III		Зам.директора
<b>11</b>	<b>Мероприятия антинаркотической направленности</b>					
11.1	Реализация спортивно-оздоровительной программы «Мы за здоровый образ жизни»	I	II	III	IV	Зав. стационарным отделением
11.2	Кинематограф против наркотиков «Я выбираю жизнь»		II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты Центра
	Волейбольный турнир «Спорт объединяет, здоровье вдохновляет»		II	III	IV	
	Познавательный час «Выбор победителя»		II	III	IV	
	Дискуссионный клуб «Есть о чем подумать»		II	III	IV	
	Челенж «1000 шагов к здоровью» терренкур		II	III	IV	
	Содействие в организации трудоустройства несовершеннолетних в трудовой отряд Центра		II	III		
	Выставка рисунков «Творю себя: ценность в каждом дне»		II	III	IV	
	Игра-моделирование «Дорога в никуда»		II	III	IV	
	Акция «Нет наркотикам!»		II			
11.3	Участие в рейдах МВД, КДНиЗП Ужурского района	I	II	III	IV	Зав.отделениями, специалисты Центра
11.4	Оперативно-профилактическое мероприятие "Твой выбор"	-	II	-	-	Зав.отделениями, специалисты Центра
11.5	Информирование родителей о первичной профилактике употребления ПАВ	I	II	III	IV	специалисты Центра

11.6	Размещение актуальной информации на официальном сайте учреждения, в госпаблике и социальных сетях о профилактике употребления психоактивных веществ, табакокурения и алкоголя.	I	II	III	IV	Зав.отделениями, спец. по соц. вопросам
12	<b>Мероприятия по противодействию экстремизма/кибербуллинга в подростковой среде</b>					
	-Экстремизм в подростковой среде и влияние социальных сетей; -Тематический квиз «Профилактическое мероприятие по формированию антитеррористического сознания»;	I	II	III	IV	Зав.отделением СПСид, специалисты Центра
13	<b>Мероприятия по осуществлению комплекса мер профилактики суицида</b>					
13.1	Индивидуальная работа с несовершеннолетними склонными к суицидальным рискам: 1. Проведение воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними: - «Реалистичная самооценка - она какая?». Задачи - обучение навыкам конструктивного мышления - понимать и ценить самого себя. Просвещение подростка, что важно понимать и ценить других, думать о себе в здоровом, позитивном ключе, не сравнивать себя с другими; 2. Проведение воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними «Ценности и цели в жизни». Задачи-обучение подростка - находить в своей жизни ценности, отвечать на вопросы (ради чего я живу, что мне нравится, а что нет, какую жизнь я выбираю и ценю, чего хочу добиться в жизни, и что для этого надо делать мне самому!); 3. Проведение воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними цикл занятий «Арт-терапия Карта эмоций». Задачи-выявление эмоционального потенциала личности и связанного с ним поведенческого и деятельного привычного паттерна. Обучение наблюдению и обнаружению подростком своих эмоций: позитивных и негативных. 4. Беседа в школах/в семьях во время планового патронажа и раздача информативного буклета «Ты достаточно взрослый для того чтобы...» 5.Просмотр фильма «На игре», обсуждение. В конце обсуждение и заполнение экспресс диагностики;	I	II	III	IV	Зав.отделением СПСид, специалисты Центра
13.2	Родительские собрания в школах на территории Ужурского района и в школах г. Ужура	I	II	III	IV	Зав.отделением СПСид,

						специалисты Центра
13.3	Индивидуальная работа с семьями: 1. Мероприятия, направленные на гармонизацию детско-родительских отношений, улучшение отношений родителей с детьми, позитивное отношение к ошибкам друг друга, умение слушать и слышать друг друга, умение оказать поддержку и опору; 2. Занятия и консультации с комплексными рекомендациями по укреплению психического здоровья родителей и подростков; 3. Консультации с родителями «Роль семейных отношений в формировании жизнестойкости несовершеннолетних»	I	II	III	IV	Зав. отделением СПСиД, специалисты Центра
14	<b>Мероприятия по профилактике буллинга</b>					
14.1	-Законы сохранения доброты; -Просмотр короткометражного фильма «Ты не один», обсуждение и заполнение экспресс диагностики. -Проведение индивидуальной работы с несовершеннолетними и родителями.	I	II	III	IV	Зав. отделением СПСиД, специалисты Центра
15	<b>Мероприятия по профилактике детского травматизма, жестокого обращения в семье</b>					
15.1	Кинолекторий «Виртуальная реальность»	I	II	III	IV	Зав. отделением СПСиД, специалисты Центра
15.2	Проект «Остров безопасности»	I				
15.3	Профилактические беседы/занятия: -«Пожарная безопасность» -«Безопасность в быту», -«Безопасность на воде», -«Безопасность в лесу»; -«Безопасность на дороге», -«Безопасность в интернете», -«Безопасность в общении с незнакомцами»;	I	II	III	IV	
15.4	Межведомственный патронаж с сотрудниками ПДН ОМВД России по Ужурскому району с целью выявления признаков социально опасного положения, признаков жестокого обращения с несовершеннолетними, признаков неисполнения родительских обязанностей в семьях состоящих на учете.	I	II	III	IV	
15.5	Цикл мероприятий «Лето классное безопасное»	I	II	III	IV	
16	<b>Мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности населения</b>					

16.1	Программа «Школа юного экономиста»	I	II	III	IV	Зав. стационарным отделением
16.2	-Тематические занятия с несовершеннолетними по повышению уровня финансовой грамотности; - Раздача буклетов при патронаже семьи на предотвращение финансовых ошибок, мошенничеств, а также на формирование у граждан ответственного финансового поведения.	I	II	III	IV	Зав.отделением СПСиД, специалисты Центра
17	<b>Организация и проведение мероприятий ко дню правовой помощи</b>					
17.1	Организация и проведение тематических занятий: О правах ребенка на защиту от любой формы насилия «Права ребенка» -Викторина «Я и мои права»; -Интеллектуальная игра «Права и обязанности» -Интерактивная игра «Твое право»	-	-	-	IV	Зав.отделениями, специалисты Центра
18	<b>Психологическое сопровождение несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств или жестокого обращения в ходе доследственных проверок и расследования уголовных дел</b>					
	-Психодиагностика состояния несовершеннолетнего с выдачей психологического заключения; -оказание психологической помощи несовершеннолетнему; -сопровождение несовершеннолетнего на период процессуальных действий.	в течение года				Педагоги-психологи
19	<b>Проведение психологической диагностики личности, внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей), оказание психологической и педагогической помощи гражданам</b>					
	-Консультирование по разрешению семейных конфликтов, посредничество (медиация) в семейном конфликте; -Личностная психодиагностика, диагностика детско-родительских отношений по запросу клиента с выдачей заключения.	в течение года				Педагоги-психологи
20	<b>Проведение досуговых мероприятий, мероприятий по проблемам института семьи согласно планам отделений</b>					
20.1	<b>Мероприятия, посвященные году Единства народов:</b> Интерактивная игра «Сказки народов России» (январь) Познавательный час «Народы России: кто мы?» (февраль) Оформление выставки рисунков «Узоры родной земли» (март) Квиз «Наша сила в единстве» (апрель) Познавательный час «Народные промыслы — наследие предков» (май)	в течение года				Зав. стационарным отделением

	Фестиваль народных игр (13 июня) Мастер-класс «Рукотворное чудо» (июль) Викторина «Флаги народов России» (август) Мероприятие «Моя Россия — мой дом» (октябрь) Праздник «Дружба народов» (ноябрь)					
20.2	Проект «Этно-гости»		июнь			Зав.стационарным отделением
<b>21</b>	<b>Инновационная деятельность</b>					
21.1	Совершенствование модели социального сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении, для повышения качества и уровня доступности социального обслуживания и для преодоления семьей семейного неблагополучия		в течение года			Зам.директора Зав.отделениями
21.2	Внедрение метода онлайн-консультирования с семьями проживающими на удаленной территории		в течение года			Зам.директора Зав.отделениями
<b>22</b>	<b>Работа попечительского совета</b>					
	Заседание по вопросу развития учреждения, укрепление материально-технической базы в 2025 году.	I	-	-	-	директор
	Участие в оказании всесторонней и благотворительной помощи получателям социальных услуг Центра семьи «Ужурский»	-	II	-	-	
	Рассмотрение опросов, поступивших в адрес попечительского совета.	-	II	-	-	
	Содействие в организации досуга (праздничных мероприятий, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий) для получателей социальных услуг.	I	II	III	IV	
	Привлечение спонсоров к оказанию благотворительной помощи воспитанникам, проживающим в Центре к новогодним праздникам.	-	-	-	IV	
	Подведение итогов деятельности попечительского совета в 2026г. Утверждение плана работы на 2027г.	-	-	-	IV	
<b>23</b>	<b>Хозяйственная деятельность и укрепление материально-технической базы</b>					
23.1	Работа с организациями и предприятиями по привлечению благотворительных средств, с целью оснащения структурных подразделений, участие в грантовых программах	I	II	III	IV	Директор, зав.отделениями
23.2	Оформление документов и организация своевременной доставки продуктов питания, одежды, обуви, оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров. Организация строгого учета и контроля за их сохранностью.	I	II	III	IV	Зав.складом, нач.хоз.
23.3	Заключение Договоров на оказание услуг, в т.ч. коммунальных,	I	II	III	IV	Зам.директора,

	информационных, для осуществления профессиональной деятельности, ресурсного обеспечения					экономист
23.4	Проведение инвентаризации материальных ценностей Центра	-	-	-	IV	Начальник хозяйственного отдела
23.5	Благоустройство территорий, примыкающих к зданиям Центра	-	II	III	-	специалисты Центра
23.6	Обучение специалистов знаниям пожарного минимума, работы с теплоносителями, энергохозяйством	-	-	III	-	Начальник хозяйственного отдела
23.7	Организация списания пришедших в негодность материальных средств. Контроль за ведением учетно-отчетной документации	I	II	III	IV	Начальник хозяйственного отдела.
23.8	Подготовка учреждения к новому отопительному сезону	-	-	III	-	Начальник хозяйственного отдела.
23.9	Плановая замена средств пожаротушения, индивидуальных средств защиты, знаков, наглядной агитации, замеры сопротивления электропроводки, проверка исправности пожарной сигнализации, тревожной кнопки.	I	II	III	IV	Начальник хозяйственного отдела.
23.10	Реализация программы обеспечения безопасности учреждения	I	II	III	IV	Начальник хозяйственного отдела
23.11	Содержание и ремонт автомобилей, стоящих на учете в Центре. Контроль за расходом горючего и запасных частей.	I	II	III	IV	Начальник хозяйственного отдела
23.12	Проведение энергоаудита учреждения					Начальник хозяйственного отдела.
23.13	Мероприятия по поддержанию порядка и чистоты в здании учреждения	I	II	III	IV	Специалист по соц.работе
23.14	Проведение текущего косметического ремонта	I	II	III	IV	Начальник хозяйственного отдела.