

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский»  
(КГКУ СО Центр семьи «Ужурский»)



## Положение об отделении социальной помощи семье и детям

### 1. Общие положения.

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее отделение) входит в структуру краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский» (далее учреждение) и осуществляет социальное обслуживание детей и семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:

-Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

<https://docs.cntd.ru/document/499067367>

-Федеральным Законом от 06.10.2003 № 31 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <https://docs.cntd.ru/document/901876063>

-Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве» <https://docs.cntd.ru/document/902098257>

-Указом Президента РФ от 01 июня 2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201206040004>

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» <https://docs.cntd.ru/document/465700293>

Национальными стандартами Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»: ГОСТ Р 52496-2005

<https://docs.cntd.ru/document/1200043281>

Изменение №1 к ГОСТ Р 52495-2005; <https://docs.cntd.ru/document/1200043127>

ГОСТ Р 52883-2007 <https://docs.cntd.ru/document/1200061327>



ГОСТ Р 52881-2007 <https://docs.cntd.ru/document/1200060401>

ГОСТ Р 52888-2007 <https://docs.cntd.ru/document/1200062118>

ГОСТ Р 52885-2007 <https://docs.cntd.ru/document/1200061325>

ГОСТ Р 53061-2008 <https://docs.cntd.ru/document/1200072559>

ГОСТ Р 53060-2008 <https://docs.cntd.ru/document/1200068701>

ГОСТ Р 53063-2008 <https://docs.cntd.ru/document/1200074207>

ГОСТ Р 54990-2012 <https://docs.cntd.ru/document/1200095491/titles/65A0IQ>

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края в области защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом учреждения, утвержденным в порядке, установленном законами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.4. Отделение взаимодействует и сотрудничает с учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также другими учреждениями осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

1.5. Для организации комплексной социально-реабилитационной работы в структуре отделения создана мобильная служба.

## **2. Цели и задачи отделения.**

2.1. Основными целями являются:

- реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем самообеспечения;
- гуманизация связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений;
- участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» <https://docs.cntd.ru/document/423918138>

в соответствии с объемами, установленными Порядком Предоставления социальных услуг (Приложение к Постановлению Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 600-п). в том числе:

- оказание социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг, ориентированных на повышение уровня их личностного



развития, социализации и интеграции посредством поэтапной реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье;

- помощь в решении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых и социально-правовых вопросах;

- предоставление срочных социальных услуг, в том числе оказание содействия в сборе и (или) оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки;

- отделение осуществляет социальное сопровождение семей и детей, в том числе признанных находящимся в социально-опасном положении, путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и социальную помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

### **3. Категории получателей услуг и порядок их предоставления.**

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;
- несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством, проституцией
- несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет, проживающие в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, не имеющие места жительства, оказавшиеся без попечения родителей или законных представителей;
  - семьи, ведущие асоциальный образ жизни;
  - семьи, желающие восстановиться в родительских правах;
  - семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с детьми;
- несовершеннолетние, совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- несовершеннолетние, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- несовершеннолетние, осужденные условно, осужденные к обязательным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- несовершеннолетние, употребляющие наркотические или другие психотропные вещества без назначения врача;



- несовершеннолетние, освобожденные из мест лишения свободы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей, либо жестоко обращаются с ними;
- семьи несовершеннолетних, склонных к употреблению психоактивных веществ;
- граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае, если имеются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2. Основанием для зачисления на полустационарное обслуживание в отделение, и для предоставления социальных услуг являются :

- заявление несовершеннолетнего и(или) его законного представителя;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в отделении:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- 3) справка о нуждаемости в социальных услугах;
- 4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- 5) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- 6) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг ( справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему(им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг).

3.4. Решение о зачислении несовершеннолетнего и его семьи на социальное обслуживание и снятие с социального обслуживания производится на основании приказа директора учреждения.

3.5. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на социальное обслуживание в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем и его семье. Личное дело ведет назначенный приказом директора учреждения специалист,



отвечающий за выполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям, родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально-опасном положении.

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов.

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014г. №1075 «Об услугах бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения.

3.7. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором социальных услуг в соответствии с тарифами, установленными Постановлением правительства Красноярского края от 28.12.2015г. №717-п.

3.8. Администрация учреждения заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, принятого на социальное обслуживание письменный договор определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон.

3.9. Виды социальных услуг, предоставляемых отделением в полустационарной форме:

1) социально-психологические услуги:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

-социально-психологический патронаж;

-проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

-психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;

2) социально-педагогические услуги:

-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

-формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

-организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

-социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

3) социально-трудовые услуги:

-оказание помощи в трудоустройстве;



-организация помощи в получении образования получателями социальных услуг;

4)социально-правовые услуги:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

-оказание помощи в получении юридических услуг;

-консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

3.10.Виды срочных социальных услуг, предоставляемых отделением:

1)Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2)содействие в получении экстренной психологической помощи.

3)Содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение права на меры социальной поддержки.

4)Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей услуг.

3.11.Основаниями для снятия с обслуживания из учреждения являются:

- личное заявление несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- истечение сроков обслуживания;

- расторжение договора;

- истечение срока действия договора;

- смерть получателя социальных услуг;

- выбытие получателя социальных услуг в другой район Красноярского края;

- выбытие получателя социальных услуг за пределы Красноярского края.

#### **4. Права получателей социальных услуг.**

В соответствии со ст.9.Федерального закона РФ от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику услуг при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г.

#### **5. Обязанности поставщика социальных услуг.**

5.1. Поставщик социальных услуг в лице работников отделения социальной помощи семье и детям:



- осуществлять свою деятельность в соответствии с законом РФ от 28 декабря 2013г.№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 <https://lit.msr.mosreg.ru/docs/doc/federalnyj-zakon-ot-24.06.1999-no120-fz-red.-ot-24.04.2020-ob-osnovah-sistemy-profilaktiki-bezna-186>

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- предоставлять социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442-ФЗ от 28 декабря 2013г.;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона №442-ФЗ от 28 декабря 2013г. <https://sudact.ru/law/federalnyj-zakon-ot-28122013-n-442-fz-ob/glava-6/statia-21/>

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителя

- информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона №442 от 28 декабря 2013г. <https://fzrf.su/zakon/o-socialnom-obslyzhvaniya-grazhdan-442-fz/st-22.php>

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **5.2.Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:**

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **6.Права поставщика социальных услуг.**

Для осуществления своей деятельности Поставщик социальных услуг в лице специалистов отделения имеет право:

-самостоятельно выбирать формы и методы работы с учетом их соответствия нормативным документам;

- представлять интересы Центра в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью отделения;

- запрашивать необходимые документы в государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед органами опеки и попечительства о решении вопросов усыновления несовершеннолетних, установления над ними опеки\попечительства;
- привлекать для участия в организационно-методических мероприятиях представителей заинтересованных организаций, спонсоров.

### **7.Ответственность.**

7.1.Заведующий отделением и специалисты отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью отделения.

7.2.Квалифицированные требования, права, обязанности и ответственность специалистов отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

Заведующий отделением



А.В.Демакова

Согласовано  
Юрисконсульт



К.И.Калашникова