Министерство социальной политики Красноярского края

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский»»

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*662253 Красноярский край, г.Ужур ул. Западная д.6

Тел/факс 8-(39156) 21-9-00, 22-174

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Утверждаю:

Директор КГБУ СО

ЦСПСиД «Ужурский»

\_\_\_\_\_\_\_С.С. Зарецкая

**План работы**

Краевого государственного бюджетного учреждения

Социального обслуживания

Центра социальной помощи семье и детям «Ужурский»

На 2019 год

Цель: Повышение качества и доступности предоставления услуг в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан в соответствии с их потребностями.

Задачи:

-использовать ресурсы учреждения и направлять усилия сотрудников на выполнение государственного задания (заказа)

на оказание социальных услуг Центром(при использовании современных технологий проектного управления);

-обеспечить повышение качества социального обслуживания и соответствие предоставления социальных услуг, социального сопровождения требованиям нормативных документов и законодательства, регулирующего осуществление социального обслуживания, и требованиям получателей социальных услуг;

-способствовать укреплению материально-технической базы учреждения, позволяющей обеспечить качественное осуществление социального обслуживание получателей социальных услуг;

-способствовать совершенствованию уровня профессиональной компетентности, деловых качеств и мастерства,

социальной сплоченности, сокращению риска профессионального выгорания сотрудников Центра;

-осуществлять инновационную и проектно- исследовательскую деятельность в учреждении, направленную на освоение новых психолого- педагогических, реабилитационных, социальных технологий, форм и методов социальной работы, разработку и апробацию авторских проектов и программ;

-организовать деятельность по оказанию комплексной социальной помощи семья и детям в профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства детей, социальной реабилитации и детей, находящихся в конфликте с законом, профилактике безнадзорности и преступности несовершеннолетних, в социализации и интеграции детей-инвалидов;

-содействовать укреплению социального партнерства с общественными организациями и усовершенствованию системы

межведомственного взаимодействия сопровождения детей, их семей в профилактике, раннем выявлении и преодолении семейного и детского неблагополучия;

-организовать взаимодействие с другими учреждениями Красноярского края для обмена опытом и передовыми технологиями в области социальной работы с семьей и детьми;

-систематизировать работу по актуализации информации об услугах в сфере социальной поддержки и

социального обслуживания населения в СМИ, сети Интернет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | |
| **1. Управления и контроль** | | | | | |
| 1.1 | Совещание по планированию деятельности специалистов | Каждый понедельник | | | Зарецкая С.С. | |
| 1.2 | Совещания при директоре по итогам и анализу деятельности центра | Раз в квартал | | | Зарецкая С.С.  Зам.директора  Зав.отделениями | |
| 1.3 | Совещания при заместителе  директора  по вопросам  оказания услуг  согласно 442 ФЗ, оформлению документации и др. | 1 раз в месяц | | | Зам. директор |
| 1.4 | Производственные собрания трудового коллектива | Февраль | | | Зарецкая С.С. |
| 1.5 | Совершенствование номенклатуры дел Центра | 1 раз в месяц | | | Зам. директор |
| 1.6 | Организация деятельности по охране труда | 1 раз в квартал | | | Отвественный по ОТиТБ |
| 1.7 | Проведение работы по соблюдению требований пожарной  безопасности во всех структурных подразделениях Центр | 1 раз в квартал | | | Отвественный по ОТиТБ  Зав.отделениями |
| 1.8 | Участие в видео совещаниях с Министерством социальной политики | Ежедневно по четвергам | | | Зарецкая С.С. |
| 1.9 | Организация работы по сбору  информации и подготовке отчетов  ежеквартальных, годовых и по запросу /отдельный план/ | В течение года | | | Зам.директор  Зав. отделениями |
| **2. Контроль качества** | | | | | |
| 2.1 | Организация работы службы внутреннего контроля центра | | 1 раз в квартал | Зам. директора | |
| 2.2 | Разработка планов работы учреждения и структурных  подразделений по контролю качества предоставляемых  услуг | | Январь | Зам. директор  Зав. отделением | |
| 2.3 | Проведение мониторинга исполнения государственного задания на  оказание государственных услуг  Центром | | 25-е число  Март, июнь, сентябрь, декабря | Зам. директор  Зав. отделением | |
| 2.4 | Ежеквартальный мониторинг деятельности учреждения, подготовка статистической  отчетности | | 1 раз в квартал | Зам. директор  Зав. отделением | |
| 2.5 | Проведение Декады качества (анкетирование, анализ анкет получателей социальных услуг по качеству  их предоставления, мониторинг) | | В течении года | Зав. отделениями | |
| 2.6 | **Проведение плановых проверок по темам:** | | | | |
| 2.6.1 | Анализ и планирование деятельности отделений Центр | | Январь | Зам. директора | |
| 2.6.2 | Проверка результативности социально  -реабилитационных программ, направленных на коррекцию социально  -психологических проблем детей и подростков в отделении социальной реабилитации | | 1 раз в квартал | Зав. отделениями | |
| 2.6.3 | Анализ эффективности программ,  реализуемых в отделении профилактики безнадзорности и правонарушений | | 1 раз в квартал | Зав. отделениями | |
| 2.6.4 | Эффективность социально-психологического, социально-педагогического сопровождения получателей  социальных услуг | | 25-е число  Март, июнь, сентябрь, декабря | Зам. директора | |
| 2.6.5 | Проверка выполнения планов работы структурных подразделений | | 1 раз в квартал | Зам. директора | |
| 2.6.7 | Мониторинг степени удовлетворенности  получателей социальных  услуг предоставленными государственными услугами в структурных подразделениях  Центра | | 1 раз в квартал | Зам. директора | |
| 2.6.8 | Организация обеспечения охраны труда на рабочих местах в Центре | | 1 раз в квартал | Специалист по охране труда | |
| 2.6.9 | Контроль за организацией горячего питания детей в отделении  реабилитации | | В течении года | Якушева Н.В.  Зам.директора | |
| 2.6.10 | Проверка поступления, хранения и выдачи мягкого инвентаря | | 1 раз в квартал | Зав.складом  Бухгалтер  Зам.директора | |
| 2.6.11 | Инвентаризация личных дел получателей социальных услуг | | 1 раз в квартал | Зав.отделениями  Зам.директора | |
| **3. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | |
| 3.1. | Подбор  кадров с учетом стратегии развития  Центра, как  государственного учреждения | | В течение года | Директор | |
| 3.2. | Формирование численного и качественного состава кадров  (оценка персонала и его деятельности) в связи с новыми задачами: набор,  отбор и расстановка персонал | | В течение года | Специалист по кадрам | |
| 3.3 | Мониторинг и анализ имеющихся вакансий  (процент укомплектованности штата по группам должностей: специалисты, педагогические кадры, общеотраслевые кадры) | | В течение года | Специалист по кадрам | |
| 3.4 | Работа с молодыми специалистами  (привлечение, сопровождение, мотивация) | | В течение года | Зам.директора  Зав.отделениями | |
| 3.5 | Проведение  тарификации работников  Центра, составление  штатного расписания, о определение размер  а доплат, надбавок и  совмещений | | Декабрь | Директор  Гл.бухгалтер | |
| 3.6 | Проведение аттестации работников учреждения согласно графику | | Март. Декабрь | Специалист по кадрам  Зам.директора | |
| **4. Кадровое делопроизводство и администрирование** | | | | | |
| 4.1 | Упорядочение  Архива кадровых документов и личных  дел уволенных сотрудников | | 1 раз в квартал | Специалист по кадрам | |
| 4.2 | Создание номенклатуры  дел учреждения (Оформление дел  надлежащим образом, составление описи  дел, аудит приказов) | | 1 раз в квартал | Специалист по кадрам | |
| 4.3 | Разработка  документов по охране труда  (приказы, инструкции,  журналы учета проведения инструктажа | | Январь  Февраль | Специалист по охране труда | |
| 4.4. | Обеспечение наличия  документов по защите персональных  данных работников  (Наличие приказов по ответственным лицам, всех положенных инструкций и других локальных актов) | | Февраль  Март | Специалист по кадрам | |
| 4.5. | Проведение внутреннего кадрового контроля (оформление кадровой документации и ведение кадрового делопроизводства в  соответствии с законодательством РФ и нормативными актами) | | Март  Июнь | Специалист по кадрам | |
| 4.6 | Анализ и корректировка (при необходимости- разработка)  должностных инструкций персонала | | По необходимости | Директор  Специалист по кадрам | |
| 4.7 | Утверждение штатного расписания на 2019 год | | Январь  Декабрь | Директор | |
| 4.8 | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников на  2019 год согласно  нормативным документам | | По необходимости | Директор  Специалист по кадрам  Юрисконсульт | |
| 4.9 | Подготовка документации к начислению заработной платы  (табель рабочего времени, графики сменности, анализ укомплектованности кадров и кадрового обеспечения) | | 1 раз в месяц | Специалист по кадрам | |
| 4.10 | Организация проведения ежегодного медосмотра сотрудников,  проведение диспансеризации детей, поступивших в Центр | | В течение года  4 квартал (сотрудники) | Якушева Н.В.  Специалист по кадрам | |
| **5. Система мотивации персонала: нематериальный блок** | | | | | |
| 5.1 | Наличие  информационных досок для персонала  (информация об учреждении,  доступность ознакомления с локальными нормативными актами  учреждения, информация по охране труда, по защите персональных данных | | Февраль  Июль | Зам.директора  Юрисконсульт  Специалист по защите информации | |
| 5.2 | Поздравление всех сотрудников с юбилейными датами, днем  рождения, профессиональными праздникам | | В течение года | Директор | |
| 5.3 | Мероприятия, направленные на предупреждения профессионального выгорания | | В течение года | Директор | |
| 5.5 | Представления лучших работников к награждениям, поощрениям | | В течение года | Директор | |
| 5.6 | Стресс-менеджмент в педагогической деятельности. Профессиональное выгорание педагогов и его профилактика | | Декабрь | Зав. отделением | |
|  | **6. Анализ и обобщение опыта работы** | | | | |
| 6.1 | Методический час  по вопросам: внедрения новых технологий, приемов и практик; трансляции опыта  успешных практик,  обучения анализу и способам решения профессиональных задач;  отработки профессиональных навыков | | 1 раз в месяц | Зав. отделениями | |
| 6.2 | Анализ опыта работы сотрудников  Центра в условиях нового 442 ФЗ | | Июнь  Декабрь | Зам.директора  Зав. отделениями | |
| 6.3 | Подготовка и участие специалистов Центра  в профессиональном  конкурсе «Лучший работник в сфере социального обслуживания». | | Январь-февраль | Директор  Зав. отделением | |
| 6.4 | Обеспечение участия специалистов в конкурсах различной направленности: конкурсах профессионального мастерства,  олимпиадах, педагогических конкурсах, квизах и др. на муниципальном, краевом, всероссийском, международном уровнях | | В течение года | Зам.директора  Зав.отделениями | |
| 6.5 | Круглый стол «Эффективность технологии межведомственного  Взаимодействия с семьями СОП» | | Февраль | Зав. отделением | |
| 6.6 | Курсы повышения квалификации/по отдельному плану | | В течение года | Директор | |
| 6.7 | Участие специалистов в семинарах, вебинарах, практикумах, конференциях, мастер-классах, тренингах, форумах, выставках, стажировочных и дискуссионных площадках на муниципальном,  краевом, всероссийском и международном уровнях | | В течение года | Зам. директора | |
| 6.8. | Тематический семинар «Использование инновационных технологий в профессиональной деятельности воспитателя | | Март | Зав. отделением | |
| **7 ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬ** | | | | | |
| 7.1 | Изготовление буклетов для проведения межведомственных  профилактических городских и краевых акций | | 1 раз в квартал | Зав. отделением | |
| 7.2 | Разработка печатной продукции для получателей социальных  услуг информационно-  просветительской направленности и пропаганды ЗОЖ для жителей города и района | | 1 раз в квартал | Зав. отделением | |
| 7.3 | Реализация методических материалов Министерства образования и  науки Российской  Федерации, Министерства социальной политики  Красноярского края, Комиссии по делам несовершеннолетних и их  прав по вопросам профилактики безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних | | В течение года | Зав. отделением | |
| 7.4 | Публикации материалов о работе  Центра:−в СМИ:  журнал «Регион 24»,  городская газета  «Сибирский Хлебороб» и др.  ;−журналах«Социальная работа», «Беспризорник», «Работник  социальной службы», «Социальное обслуживание», «Социальная  педагогика»  и др.;−ТВ: ТВ  «Шанс»,«Городские новости».  Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей | | В течение года | Зав. отделение центра | |
| 7.5 | Работа по совершенствованию сайта учреждения, актуализация  материалов, расположенных на сайте учреждения | | В течение года | Зам.директора  Зав.отделениями | |
|  | **8.РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ, НОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ФОРМ И МЕТОДОВ**  **РАБОТЫ** | | | | |
| 8.1 | Реализация групповых программ реабилитации, направленных на социализацию детей в ТЖС и СОП  -«Шаг за шагом» (коррекционно  -развивающая программа по воспитанию и социализации воспитанников отделения социальной  реабилитации несовершеннолетних) ;  - «Формирование и развитие социальной компетентности подростков»;  -« Азбука уверенности в себе» (программа психолого-педагогической коррекции поведения);  -«РАДУГА» (программа ФГОС направленная социализацию и адаптацию дошкольников);  - «Приглашения в мир общения»  -«Территория доверия» (направленна на профилактику дивиантного поведения подростков)»  «» (психолого-педагогическая программа по профилактике суицидального поведения подростков) | | В течение года | Замдиректора  Зав. отделениями | |
| 8.2 | Совершенствование работы с электронными базами:  «АСП»;  «СОН»  - ГИС «ЕКБД» (государственная информационная система  Красноярского края «Единый краевой банк данных о  несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально  опасном положении»);  -регистр получателей социальных услуг;  -реестр поставщиков социальных услуг. | |  |  | |
| 8.3 | Реализация проекта «Качели» направленный на работу с замещающими семьями | | По плану проекта | Зав. отделением СР | |
| 8.4 | Реализация мероприятий родительского клуба «Вдохновение» (школа-интернат, дети с ОВЗ) | | По плану работы клуба | Зав. отделением СР | |
| 8.5 | Проведение онлайн-конференций для граждан с ОВЗ | | По согласованию | Педагог-психолог | |
| 8.6. | Реализация проекта «Предупрежден, значит вооружен» (грамотный «онлайн-родитель» | | Март | Степанова Н.В.  Соц. педагог | |
| 8.7 | Реализация проекта «Не всё полезно, что в рот полезло» (совместно с молодежным центром «Гелиос» | | Апрель | Зав.отделением ПБиП  Специалисты отдела | |
| 8.8 | Участие в краевом проекте «Моя территория» (организация ТОС) | | Апрель | Зав.отделением ПБиП  Специалисты отдела | |
| 8.9 | Проведение встречи-практикума «Маленький герой Большой войны» | | Май | Забелкина Н.В. специалист по соц.работе | |
| 8.10 | Тимбилдинг «Отец молодец», в рамках празднования международного дня отцов | | Июнь | Кузьмина Н.В соц.педагог | |
| 8.11 | Реализация квеста «Респект серебряному возрасту» | | Октябрь | Гусева Е.А.  Педагог-психолог | |
|  | **9. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ,СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО** | | | | |
|  |  | |  |  | |
| 9.1. | Участие в работе районной и городских комиссиях по делам несовершеннолетних  и защите их прав по вопросам координации  взаимодействия с субъектами профилактики детского и семейного неблагополучия | | В течение года | Директор | |
| 9.2 | Совместное проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних со служителями Петропавловской церкви. | | В течение года | Зам. директора | |
| 9.3 | Заключение договоров и соглашений с субъектами профилактики о  взаимодействии: образовательные и дошкольные учреждения, больница, ПДН, МВД, Центром  занятости, следственным комитетом, социальной защитой города и района и др. | | В течение года | Директор  Зам. директора | |
| 9.4 | Сотрудничество с учреждениями здравоохранения:  -по диспансеризации детей и сотрудников, | | В течение года | Якушева Н.В. | |
| 9.5 | Участие в межведомственной комиссии по организацию и проведению летней оздоровительной кампании | | В течение года | Директор | |
| 9.6 | Совместная работа с Центром  занятости населения по временному трудоустройству подростков | | В течение года | Директор | |
| 9.7 | Сотрудничество с профессиональными учебными заведениями города в организации практики студентов | | В течение года | Директор | |
| 9.8 | Организация и проведение межведомственных акций:  Организация и проведение  межведомственных акций:  -Краевая межведомственная профилактическая акция  «Большое  родительское  собрание»;  -Городская межведомственная акция  «Подросток», направленная на предупреждение распространения алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних;  -Благотворительная акция  «Помоги пойти учиться» (оказание адресной социальной помощи детям измалообеспеченных семей и семей, находящихся в СОП);  -Краевая акция  «Остановим насилие против детей»  -по противодействию насилия и жестокого обращения с детьми,  формированию общества, дружелюбного к детям;  - Краевая акция «День борьбы с наркоманией»;  - Краевая волонтерская акция «Неделя добра»;  - Всероссийская акция «Бессмертный полк»;  - Краевая акция «Весенняя неделя добра»;  -Международная акция «День памяти погибших от СПИДа  -Краевая акция «Дети и закон»  - Межведомственная акция «Дети России» - по противодействию распространения и употребления несовершеннолетними психоактивных веществ. | | В течение года | Зав. отделением | |
| 9.10 | Межведомственный круглый стол по теме: Эффективность межведомственного взаимодействия по разработке и реализации ИПР | | Февраль | Зав.отделением ПБиП | |
|  | **10.ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ** | | | | |
| 10.1 | Изучение социально-демографической ситуации в городе и районе, сбор статистических данных о состоянии различных социальных групп для социального прогнозирования, проблемно  -аналитического анализа состояния процессов, проходящих в социуме | | 1,3 квартал | Директора | |
| 10.2 | Организация работы в рамках службы  срочной социальной  помощи: Содействие в сборе и оформлении документов для признания  граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, предоставление мер социальной поддержки | | В течение года | Зав.отделением ПБиП  Специалисты отдела | |
| 10.3 | Организация работы мобильной  бригады с целью оказания  экстренной и плановой помощи для снижения уровня социального  неблагополучия семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посредством  приближения социальной работы к месту  проживания | | В течение года | Степанова Н.В.  Забелкина Н.В.  Гусева Е.Ю. | |
| 10.4 | Предоставление социально-психологических услуг:  -социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  социально  -психологический патронаж;  -проведение воспитательно  -профилактической работы в целях  устранения различных психологических факторов и причин, обусловливающих отклонение в состоянии психического здоровья;  -психодиагностика и обследование личности  получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического  состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по  психологической коррекции этих отклонений | | В течение года | Полупанова Е.Ю.  Гусева Е.А. | |
| 10.5 | Предоставление социально  -педагогических услуг:  -обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;  -организация помощи родителям или законным представителям  детей  -инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей  навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленным  на развитие личности;  -социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и  консультирование;  -формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга,  спорта, здорового образа жизни;  -организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные  мероприятия);  -социально-педагогическое консультирование по различным  вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания | | В течение года | Зав. отделениями | |
| 10.6 | Предоставление социально-трудовых услуг:  -оказание помощи в трудоустройстве;  -организация помощи в  получении образования и (или) профессии  получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями | | В течение года | Зав. отделениями | |
| 10.7 | Предоставление социально-  правовых услуг:-оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных  документов получателей социальных услуг;  -оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе  бесплатно;  -оказание помощи в защите прав и законных интересов  получателей социальных услуг  (содействие в получении  полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других  выплат в соответствии с действующим законодательством);  -консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки | | В течение года | Зав. отделениями | |
| 10.8 | Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей  -инвалидов:-обучение инвалидов (детей  -инвалидов) пользованию средствами  ухода и техническими средствами реабилитации;-  проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  -обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;  -обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно  -коммуникационными технологиями в повседневной жизни;  -проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения | | В течение года | Зав. отделениями | |
| 10.9 | Предоставление социально-бытовых услуг  в рамках стационарного отделения:-  обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания;  -обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального  обслуживания-обеспечение мягким  инвентарем (одеждой, обувью, нательным  бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания;  -уборка жилых помещений и стирка  одежды, нательного белья и  постельных принадлежностей | | В течение года | Зам. директора | |
| 10.10 | Предоставление социально  -медицинских услуг:  проведение мероприятий, направленных на  формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской  работы; | | В течение года | Воспитатели групп | |
| 10.11 | Предоставление срочных услуг:  -обеспечение бесплатным питанием или  набором продуктов;  -обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  -содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  -содействие в предоставлении временного жилого помещения;  -содействие и получение экстренной психологической помощи;  -содействие в сборе и оформлении документов для признания нуждающимся | | В течение года | Зав.отделениями | |
| 10.12 | Социальное сопровождение семей с детьми | | В течение года | Зам. директора  Зав. отделениями | |
| 10.13 | Организация кружковой работы и студийной деятельности:  -Спортивный «Энергия»;  -Художественный «Волшебная кисть»;  - Декоративно-прикладное творчество; «Мастерим сами»;  - Театральная студия «Жители теремка»;  -«Рисуем, лепим, мастерим»;  - «Творческая мозаика» | | В течение года (1 раз в нед.) | Зав.отделением СР  Воспитатели | |
| 10.14 | Работа медико-социально-психолого-педагогического консилиума | | 2 раза в месяц | Зав.отделением СР  Соц.педагог отделения  Воспитатель  Педагог психолог | |
| 10.15 | Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни:  Участие в зональных спортивных соревнованиях «Зимние забавы»,  «Летние спортивные игры», спартакиадах несовершеннолетних,  состоящих на социальном обслуживании.  Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей. (Всемирный день здоровья, день физкультурника, мы за «ЗОЖ», Да здравствует «ЧИСТОфета» | | В течение года | Зав. отделениями | |
| 10.16 | Распространение среди населения города и  района памяток и буклетов, пропагандирующих здоровый образ жизни | | В течение года | Специалисты центра | |
|  | **11. Инновационная деятельность** | | | | |
| 11.1 | Совершенствование модели социального  сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, для повышения качества и уровня доступности социального обслуживания семей в  СОП для преодоления ими семейного неблагополучия: | | В течение года | Зам. директора  Зав. отделениями | |
| 11.2 | Внедрение в работу обучающих онлайн конференций для граждан с ОВЗ | | В течение года | Гусева Е.А. | |
| 11.3 | Создание в группах среды социализации и самостоятельности для детей проживающих в центре. | | В течение года | Зав. отделением | |
|  | **12. РАБОТА ПОПЕЧИТЕЛЬСОГО СОВЕТА** | | | | |
| 12.1 | Деятельность Попечительского совета ведется по отдельному плану | | В течение года | Зам. директора | |
|  | **13. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** | | | | |
| 13.1 | Работа с организациями и предприятиями по привлечению благотворительных средств, с целью оснащения структурных подразделений, проведения  мероприятий для семей и детей | | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделениями | |
| 13.2 | Оформление документов и организация доставки продуктов питания, одежды, обуви, оборудования, медикаментов,  канцелярских и хозяйственных товаров, игр,  Организация строгого учета и контроля за их сохранностью | | В течение года | Экономист  Зав.складом | |
| 13.3 | Заключение  Договоров на оказание услуг, в т.ч. коммунальных, информационных, для осуществления профессиональной  деятельности, ресурсного обеспечения | | В течение года | Экономист | |
| 13.4 | Проведение инвентаризации материальных ценностей Центра | | В течение года | Бухгалтер  Экономист  Зав. хоз.отделением | |
| 13.5 | Благоустройство территорий, примыкающих к зданиям принадлежащим Центру | | В течение года | Уборщик территории  Коллектив центра | |
| 13.6 | Обучение специалистов  знаниям пожарного минимума, работы с  теплоносителями, энергохозяйством | | 3 квартал | Специалист по ТБ | |
| 13.7 | Организация списания пришедших в негодность материальных  средств. Контроль за ведени  ем учетно-отчетной документации | | В течение года | Зав.хоз. отделением | |
| 13.8 | Подготовка учреждения к новому отопительному сезону | | 3 кв. | Зав.хоз. отделением | |
| 13.9 | Плановая замена средств пожаротушения, индивидуальных  средств защиты, знаков, наглядной агитации, замеры  сопротивления электропроводки, проверка исправности пожарной  сигнализации, тревожной кнопки в структурных подразделениях  Центр | | В течение года | Зав.хоз. отделением | |
| 13.20 | Содержание и ремонт автомобилей, стоящих на учете в Центре.  Контроль за расходованием горючего и запасных частей | | В течение года | Зам. директора | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Циклограмма социально-значимых мероприятий  КГБУ СО Центр семьи «Ужурский»»  для работы с семьями с детьми, подростками и молодежью  на 2019 год | | | |
| № | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | День рождения только раз в году! | Ежемесячно | Зав.отделением СР |
| 2. | Праздничное мероприятие Рождество Христово | 7 января | Слабышева А.А. |
| 3. | Снятие блокады Ленинграда | 27 января | Гармаш И.Н. |
| 4 | День памяти А.С. Пушкина | 10 февраля | Газакова Е.М. |
| 5 | Праздничное мероприятие День защитников отечества | 23 февраля | Воспитатели групп |
| 6 | Праздничное мероприятие Международный женский день | 8 марта | Воспитатели групп |
| 7 | Праздничное мероприятие Масленица | 10 марта | Воспитатели групп |
| 8 | Международный день театра | 27 марта | Качаевап Е.В. |
| 9 | Акция «день борьбы с наркоманией» | 1 марта | Забелкина Н.В. |
| 10 | Праздничное мероприятие День смеха | 1 апреля | Газакова Е.М. |
| 11 | Всемирный день здоровья | 7 апреля | Гармаш И.Н. |
| 12 | Пасха | 28. апреля | Гармаш И.Н. |
| 13 | Акция «Остановим насилие против детей» | 15-30 апреля | Забелкина Н.В. |
| 14 | Акция неделя добра | 25 апреля | Степанова Н.В. |
| 15 | Праздник весны и труда | 1 мая | Воспитатели |
| 16 | День победы | 9 мая | воспитатели |
| 17 | Праздничное мероприятие Международный день семьи | 15 мая | Газакова Е.М. |
| 18 | Мероприятия международный день телефона доверия | 17 мая | Забелкина Н.В. |
| 19 | Акция «Бессмертный полк» | 9 мая | Специалисты отдела |
| 20 | Праздничное мероприятие День защиты детей | 1 июня | Газакова Е.М |
| 21 | Праздничное мероприятие «День России» | 12 июня | Воспитатели |
| 22 | Познавательное мероприятие «День памяти и скорби» | 22 июня | Воспитатели |
| 23 | Тимбиллдинг «Отец молодец» | 16 июня | Кузьмина Н.В |
| 24 | Праздничное мероприятие «День любви, семьи и верности» | 8 июля | Специалисты отдела |
| 25 | Праздничное мероприятие «День Ивана Купалы» | 7 июля | Газакова Е.М. |
| 26 | Спортивна эстафета «Мы за ЗОЖ» | 10 августа | Гармаш И.Н. |
| 27 | Познавательное мероприятие «День государственного флага» | 22 августа | Воспитатели |
| 28 | Познавательно-игровая программа «Спасибо милая пчела» | 28 августа | Азыдова Е.С. |
| 29 | Акция «Дети и закон» | 10 сентября | Забелкина Н.В. |
| 30 | Праздничное мероприятие День знаний | 1 сентября | Специалисты отдела |
| 31 | Квест «Привет серебряному возрасту» | 1 октября | Гусева Е.А. |
| 32 | Подготовка концертных номеров «День сотрудников ОВД» | 10 ноября | Воспитатели |
| 33 | Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Михайловские дни » | 18-23 ноября | Кузьмина Н.В. |
| 34 | «День правовой помощи» | 17 ноября | Забелкина Н.В. |
| 35 | Неделя психологии в рамках празднования Международного дня толерантности | 20 ноября | Гусева Е.А.  Газакова Е.М. |
| 36 | Праздничный концерт, приуроченный к празднованию «Дня матери» | 16 ноября | Газакова Е.М. |
| 37 | Интерактивна игра «Калейдоскоп эмоций» (декада инвалидов) | 16 декабря | Гусева Е.А. |
| 38 | Фестиваль адаптивного детского спорта | 18 декабря | Гармаш И.Н. |
| 39 | Акция Всемирный день борьбы со СПИДом | 1 декабря | Забелкина Н.В. |
| 40 | Познавательное мероприятие День Конституции | 12 декабря | Воспитатели групп |
| 41 | Новогодние утренники | 27 декабря | Слабышева А.А.  Свергун М.А. |