Министерство социальной политики Красноярского края

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский»»

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*662253 Красноярский край, г.Ужур ул. Западная д.6

Тел/факс 8-(39156) 21-9-00, 22-174

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 Утверждаю:

 Директор КГБУ СО

ЦСПСиД «Ужурский»

\_\_\_\_\_\_\_С.С. Зарецкая

**План работы**

Краевого государственного бюджетного учреждения

Социального обслуживания

Центра социальной помощи семье и детям «Ужурский»

На 2019 год

Цель: Повышение качества и доступности предоставления услуг в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан в соответствии с их потребностями.

Задачи:

-использовать ресурсы учреждения и направлять усилия сотрудников на выполнение государственного задания (заказа)

на оказание социальных услуг Центром(при использовании современных технологий проектного управления);

-обеспечить повышение качества социального обслуживания и соответствие предоставления социальных услуг, социального сопровождения требованиям нормативных документов и законодательства, регулирующего осуществление социального обслуживания, и требованиям получателей социальных услуг;

-способствовать укреплению материально-технической базы учреждения, позволяющей обеспечить качественное осуществление социального обслуживание получателей социальных услуг;

-способствовать совершенствованию уровня профессиональной компетентности, деловых качеств и мастерства,

социальной сплоченности, сокращению риска профессионального выгорания сотрудников Центра;

-осуществлять инновационную и проектно- исследовательскую деятельность в учреждении, направленную на освоение новых психолого- педагогических, реабилитационных, социальных технологий, форм и методов социальной работы, разработку и апробацию авторских проектов и программ;

-организовать деятельность по оказанию комплексной социальной помощи семья и детям в профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства детей, социальной реабилитации и детей, находящихся в конфликте с законом, профилактике безнадзорности и преступности несовершеннолетних, в социализации и интеграции детей-инвалидов;

-содействовать укреплению социального партнерства с общественными организациями и усовершенствованию системы

межведомственного взаимодействия сопровождения детей, их семей в профилактике, раннем выявлении и преодолении семейного и детского неблагополучия;

-организовать взаимодействие с другими учреждениями Красноярского края для обмена опытом и передовыми технологиями в области социальной работы с семьей и детьми;

-систематизировать работу по актуализации информации об услугах в сфере социальной поддержки и

социального обслуживания населения в СМИ, сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Управления и контроль** |
| 1.1 | Совещание по планированию деятельности специалистов | Каждый понедельник | Зарецкая С.С. |
| 1.2 | Совещания при директоре по итогам и анализу деятельности центра | Раз в квартал | Зарецкая С.С.Зам.директораЗав.отделениями |
| 1.3 | Совещания при заместителедиректорапо вопросамоказания услугсогласно 442 ФЗ, оформлению документации и др. | 1 раз в месяц | Зам. директор |
| 1.4 | Производственные собрания трудового коллектива | Февраль | Зарецкая С.С. |
| 1.5 | Совершенствование номенклатуры дел Центра | 1 раз в месяц | Зам. директор |
| 1.6 | Организация деятельности по охране труда | 1 раз в квартал | Отвественный по ОТиТБ |
| 1.7 | Проведение работы по соблюдению требований пожарнойбезопасности во всех структурных подразделениях Центр | 1 раз в квартал | Отвественный по ОТиТБЗав.отделениями |
| 1.8 | Участие в видео совещаниях с Министерством социальной политики | Ежедневно по четвергам | Зарецкая С.С. |
| 1.9 | Организация работы по сборуинформации и подготовке отчетовежеквартальных, годовых и по запросу /отдельный план/ | В течение года | Зам.директорЗав. отделениями |
| **2. Контроль качества**  |
| 2.1 | Организация работы службы внутреннего контроля центра | 1 раз в квартал | Зам. директора |
| 2.2 | Разработка планов работы учреждения и структурныхподразделений по контролю качества предоставляемыхуслуг | Январь | Зам. директорЗав. отделением |
| 2.3 | Проведение мониторинга исполнения государственного задания наоказание государственных услугЦентром | 25-е числоМарт, июнь, сентябрь, декабря | Зам. директорЗав. отделением |
| 2.4 | Ежеквартальный мониторинг деятельности учреждения, подготовка статистическойотчетности | 1 раз в квартал | Зам. директорЗав. отделением |
| 2.5 | Проведение Декады качества (анкетирование, анализ анкет получателей социальных услуг по качествуих предоставления, мониторинг) | В течении года | Зав. отделениями |
| 2.6 | **Проведение плановых проверок по темам:** |
| 2.6.1 | Анализ и планирование деятельности отделений Центр | Январь | Зам. директора |
| 2.6.2 | Проверка результативности социально-реабилитационных программ, направленных на коррекцию социально-психологических проблем детей и подростков в отделении социальной реабилитации | 1 раз в квартал | Зав. отделениями |
| 2.6.3 | Анализ эффективности программ,реализуемых в отделении профилактики безнадзорности и правонарушений | 1 раз в квартал | Зав. отделениями |
| 2.6.4 | Эффективность социально-психологического, социально-педагогического сопровождения получателейсоциальных услуг | 25-е числоМарт, июнь, сентябрь, декабря | Зам. директора |
| 2.6.5 | Проверка выполнения планов работы структурных подразделений | 1 раз в квартал | Зам. директора |
| 2.6.7 | Мониторинг степени удовлетворенностиполучателей социальныхуслуг предоставленными государственными услугами в структурных подразделенияхЦентра | 1 раз в квартал | Зам. директора |
| 2.6.8 | Организация обеспечения охраны труда на рабочих местах в Центре | 1 раз в квартал | Специалист по охране труда |
| 2.6.9 | Контроль за организацией горячего питания детей в отделенииреабилитации | В течении года | Якушева Н.В.Зам.директора |
| 2.6.10 | Проверка поступления, хранения и выдачи мягкого инвентаря | 1 раз в квартал | Зав.складомБухгалтерЗам.директора |
| 2.6.11 | Инвентаризация личных дел получателей социальных услуг | 1 раз в квартал | Зав.отделениямиЗам.директора |
| **3. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| 3.1. | Подборкадров с учетом стратегии развитияЦентра, какгосударственного учреждения | В течение года | Директор |
| 3.2. | Формирование численного и качественного состава кадров(оценка персонала и его деятельности) в связи с новыми задачами: набор,отбор и расстановка персонал | В течение года | Специалист по кадрам |
| 3.3 | Мониторинг и анализ имеющихся вакансий(процент укомплектованности штата по группам должностей: специалисты, педагогические кадры, общеотраслевые кадры) | В течение года | Специалист по кадрам |
| 3.4 | Работа с молодыми специалистами(привлечение, сопровождение, мотивация) | В течение года | Зам.директораЗав.отделениями |
| 3.5 | Проведениетарификации работниковЦентра, составлениештатного расписания, о определение размера доплат, надбавок исовмещений | Декабрь | ДиректорГл.бухгалтер |
| 3.6 | Проведение аттестации работников учреждения согласно графику | Март. Декабрь | Специалист по кадрамЗам.директора |
| **4. Кадровое делопроизводство и администрирование** |
| 4.1 | УпорядочениеАрхива кадровых документов и личныхдел уволенных сотрудников | 1 раз в квартал | Специалист по кадрам |
| 4.2 | Создание номенклатурыдел учреждения (Оформление делнадлежащим образом, составление описидел, аудит приказов) | 1 раз в квартал | Специалист по кадрам |
| 4.3 | Разработкадокументов по охране труда(приказы, инструкции,журналы учета проведения инструктажа | ЯнварьФевраль | Специалист по охране труда |
| 4.4. | Обеспечение наличиядокументов по защите персональныхданных работников(Наличие приказов по ответственным лицам, всех положенных инструкций и других локальных актов) | ФевральМарт | Специалист по кадрам |
| 4.5. | Проведение внутреннего кадрового контроля (оформление кадровой документации и ведение кадрового делопроизводства всоответствии с законодательством РФ и нормативными актами) | МартИюнь | Специалист по кадрам |
| 4.6 | Анализ и корректировка (при необходимости- разработка)должностных инструкций персонала | По необходимости | ДиректорСпециалист по кадрам |
| 4.7 | Утверждение штатного расписания на 2019 год | ЯнварьДекабрь | Директор |
| 4.8 | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников на2019 год согласнонормативным документам | По необходимости | ДиректорСпециалист по кадрамЮрисконсульт |
| 4.9 | Подготовка документации к начислению заработной платы(табель рабочего времени, графики сменности, анализ укомплектованности кадров и кадрового обеспечения) | 1 раз в месяц | Специалист по кадрам |
| 4.10 | Организация проведения ежегодного медосмотра сотрудников,проведение диспансеризации детей, поступивших в Центр | В течение года4 квартал (сотрудники) | Якушева Н.В.Специалист по кадрам |
| **5. Система мотивации персонала: нематериальный блок** |
| 5.1 | Наличиеинформационных досок для персонала(информация об учреждении,доступность ознакомления с локальными нормативными актамиучреждения, информация по охране труда, по защите персональных данных | ФевральИюль | Зам.директораЮрисконсультСпециалист по защите информации |
| 5.2 | Поздравление всех сотрудников с юбилейными датами, днемрождения, профессиональными праздникам | В течение года | Директор |
| 5.3 | Мероприятия, направленные на предупреждения профессионального выгорания | В течение года | Директор |
| 5.5 | Представления лучших работников к награждениям, поощрениям | В течение года | Директор |
| 5.6 | Стресс-менеджмент в педагогической деятельности. Профессиональное выгорание педагогов и его профилактика | Декабрь | Зав. отделением |
|  | **6. Анализ и обобщение опыта работы** |
| 6.1 | Методический часпо вопросам: внедрения новых технологий, приемов и практик; трансляции опытауспешных практик,обучения анализу и способам решения профессиональных задач;отработки профессиональных навыков | 1 раз в месяц | Зав. отделениями |
| 6.2 | Анализ опыта работы сотрудниковЦентра в условиях нового 442 ФЗ | ИюньДекабрь | Зам.директораЗав. отделениями |
| 6.3 | Подготовка и участие специалистов Центрав профессиональномконкурсе «Лучший работник в сфере социального обслуживания». | Январь-февраль | ДиректорЗав. отделением |
| 6.4 | Обеспечение участия специалистов в конкурсах различной направленности: конкурсах профессионального мастерства,олимпиадах, педагогических конкурсах, квизах и др. на муниципальном, краевом, всероссийском, международном уровнях | В течение года | Зам.директораЗав.отделениями |
| 6.5 | Круглый стол «Эффективность технологии межведомственногоВзаимодействия с семьями СОП» | Февраль | Зав. отделением |
| 6.6 | Курсы повышения квалификации/по отдельному плану | В течение года | Директор |
| 6.7 | Участие специалистов в семинарах, вебинарах, практикумах, конференциях, мастер-классах, тренингах, форумах, выставках, стажировочных и дискуссионных площадках на муниципальном,краевом, всероссийском и международном уровнях | В течение года | Зам. директора |
| 6.8. | Тематический семинар «Использование инновационных технологий в профессиональной деятельности воспитателя | Март | Зав. отделением |
| **7 ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬ** |
| 7.1 | Изготовление буклетов для проведения межведомственныхпрофилактических городских и краевых акций | 1 раз в квартал | Зав. отделением |
| 7.2 | Разработка печатной продукции для получателей социальныхуслуг информационно-просветительской направленности и пропаганды ЗОЖ для жителей города и района | 1 раз в квартал | Зав. отделением |
| 7.3 | Реализация методических материалов Министерства образования инауки РоссийскойФедерации, Министерства социальной политикиКрасноярского края, Комиссии по делам несовершеннолетних и ихправ по вопросам профилактики безнадзорности иправонарушений несовершеннолетних | В течение года | Зав. отделением |
| 7.4 | Публикации материалов о работеЦентра:−в СМИ:журнал «Регион 24»,городская газета«Сибирский Хлебороб» и др.;−журналах«Социальная работа», «Беспризорник», «Работниксоциальной службы», «Социальное обслуживание», «Социальнаяпедагогика»и др.;−ТВ: ТВ«Шанс»,«Городские новости».Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей | В течение года | Зав. отделение центра |
| 7.5  | Работа по совершенствованию сайта учреждения, актуализацияматериалов, расположенных на сайте учреждения | В течение года | Зам.директораЗав.отделениями |
|  | **8.РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ, НОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ФОРМ И МЕТОДОВ****РАБОТЫ** |
| 8.1 | Реализация групповых программ реабилитации, направленных на социализацию детей в ТЖС и СОП -«Шаг за шагом» (коррекционно-развивающая программа по воспитанию и социализации воспитанников отделения социальной реабилитации несовершеннолетних) ;- «Формирование и развитие социальной компетентности подростков»;-« Азбука уверенности в себе» (программа психолого-педагогической коррекции поведения);-«РАДУГА» (программа ФГОС направленная социализацию и адаптацию дошкольников);- «Приглашения в мир общения»-«Территория доверия» (направленна на профилактику дивиантного поведения подростков)»«» (психолого-педагогическая программа по профилактике суицидального поведения подростков)  |  В течение года | ЗамдиректораЗав. отделениями  |
| 8.2 | Совершенствование работы с электронными базами:«АСП»;«СОН»- ГИС «ЕКБД» (государственная информационная система Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении»);-регистр получателей социальных услуг;-реестр поставщиков социальных услуг.  |  |  |
| 8.3 | Реализация проекта «Качели» направленный на работу с замещающими семьями | По плану проекта | Зав. отделением СР |
| 8.4 | Реализация мероприятий родительского клуба «Вдохновение» (школа-интернат, дети с ОВЗ) | По плану работы клуба  | Зав. отделением СР  |
| 8.5 | Проведение онлайн-конференций для граждан с ОВЗ | По согласованию  | Педагог-психолог |
| 8.6. | Реализация проекта «Предупрежден, значит вооружен» (грамотный «онлайн-родитель»  | Март  | Степанова Н.В.Соц. педагог  |
| 8.7 | Реализация проекта «Не всё полезно, что в рот полезло» (совместно с молодежным центром «Гелиос»  | Апрель  | Зав.отделением ПБиПСпециалисты отдела |
| 8.8 | Участие в краевом проекте «Моя территория» (организация ТОС) | Апрель  | Зав.отделением ПБиПСпециалисты отдела |
| 8.9 | Проведение встречи-практикума «Маленький герой Большой войны» | Май  | Забелкина Н.В. специалист по соц.работе |
| 8.10 | Тимбилдинг «Отец молодец», в рамках празднования международного дня отцов | Июнь  | Кузьмина Н.В соц.педагог |
| 8.11 | Реализация квеста «Респект серебряному возрасту» | Октябрь  | Гусева Е.А.Педагог-психолог |
|  | **9. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ,СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО** |
|  |  |  |  |
| 9.1. | Участие в работе районной и городских комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам координации взаимодействия с субъектами профилактики детского и семейного неблагополучия | В течение года  | Директор  |
| 9.2 | Совместное проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних со служителями Петропавловской церкви.  | В течение года  | Зам. директора  |
| 9.3 | Заключение договоров и соглашений с субъектами профилактики о взаимодействии: образовательные и дошкольные учреждения, больница, ПДН, МВД, Центромзанятости, следственным комитетом, социальной защитой города и района и др. | В течение года  | Директор Зам. директора  |
| 9.4 | Сотрудничество с учреждениями здравоохранения:-по диспансеризации детей и сотрудников,  | В течение года  | Якушева Н.В.  |
| 9.5 | Участие в межведомственной комиссии по организацию и проведению летней оздоровительной кампании  | В течение года  | Директор  |
| 9.6 | Совместная работа с Центромзанятости населения по временному трудоустройству подростков | В течение года | Директор  |
| 9.7 | Сотрудничество с профессиональными учебными заведениями города в организации практики студентов | В течение года | Директор  |
| 9.8 | Организация и проведение межведомственных акций:Организация и проведение межведомственных акций:-Краевая межведомственная профилактическая акция«Большое родительское собрание»;-Городская межведомственная акция «Подросток», направленная на предупреждение распространения алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних;-Благотворительная акция«Помоги пойти учиться» (оказание адресной социальной помощи детям измалообеспеченных семей и семей, находящихся в СОП);-Краевая акция «Остановим насилие против детей» -по противодействию насилия и жестокого обращения с детьми, формированию общества, дружелюбного к детям;- Краевая акция «День борьбы с наркоманией»;- Краевая волонтерская акция «Неделя добра»; - Всероссийская акция «Бессмертный полк»;- Краевая акция «Весенняя неделя добра»;-Международная акция «День памяти погибших от СПИДа-Краевая акция «Дети и закон»- Межведомственная акция «Дети России» - по противодействию распространения и употребления несовершеннолетними психоактивных веществ. | В течение года  | Зав. отделением  |
| 9.10  | Межведомственный круглый стол по теме: Эффективность межведомственного взаимодействия по разработке и реализации ИПР | Февраль  | Зав.отделением ПБиП |
|  | **10.ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ** |
| 10.1 | Изучение социально-демографической ситуации в городе и районе, сбор статистических данных о состоянии различных социальных групп для социального прогнозирования, проблемно-аналитического анализа состояния процессов, проходящих в социуме | 1,3 квартал  | Директора  |
| 10.2 | Организация работы в рамках службысрочной социальной помощи: Содействие в сборе и оформлении документов для признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, предоставление мер социальной поддержки | В течение года  | Зав.отделением ПБиПСпециалисты отдела  |
| 10.3 | Организация работы мобильной бригады с целью оказания экстренной и плановой помощи для снижения уровня социального неблагополучия семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посредствомприближения социальной работы к месту проживания | В течение года  | Степанова Н.В.Забелкина Н.В.Гусева Е.Ю. |
| 10.4 | Предоставление социально-психологических услуг:-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; социально-психологический патронаж;-проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обусловливающих отклонение в состоянии психического здоровья;-психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений |  В течение года | Полупанова Е.Ю.Гусева Е.А. |
| 10.5 | Предоставление социально-педагогических услуг:-обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;-организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленным на развитие личности;-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;-формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;-организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);-социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания | В течение года  | Зав. отделениями  |
| 10.6  |  Предоставление социально-трудовых услуг:-оказание помощи в трудоустройстве;-организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями | В течение года  | Зав. отделениями  |
| 10.7 | Предоставление социально-правовых услуг:-оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;-оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;-оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);-консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки | В течение года  | Зав. отделениями  |
| 10.8 | Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:-обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;-проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;-обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;-обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;-проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения  | В течение года  | Зав. отделениями  |
| 10.9 | Предоставление социально-бытовых услугв рамках стационарного отделения:-обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания;-обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания-обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания;-уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей | В течение года  | Зам. директора  |
| 10.10 | Предоставление социально-медицинских услуг:проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы; | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 10.11 | Предоставление срочных услуг:-обеспечение бесплатным питанием или набором продуктов;-обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;-содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;-содействие в предоставлении временного жилого помещения;-содействие и получение экстренной психологической помощи;-содействие в сборе и оформлении документов для признания нуждающимся  | В течение года  | Зав.отделениями  |
| 10.12 | Социальное сопровождение семей с детьми | В течение года  | Зам. директораЗав. отделениями  |
| 10.13 | Организация кружковой работы и студийной деятельности:-Спортивный «Энергия»;-Художественный «Волшебная кисть»;- Декоративно-прикладное творчество; «Мастерим сами»;- Театральная студия «Жители теремка»;-«Рисуем, лепим, мастерим»;- «Творческая мозаика» | В течение года (1 раз в нед.) | Зав.отделением СРВоспитатели  |
| 10.14 | Работа медико-социально-психолого-педагогического консилиума  | 2 раза в месяц  | Зав.отделением СРСоц.педагог отделения ВоспитательПедагог психолог  |
| 10.15 | Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни:Участие в зональных спортивных соревнованиях «Зимние забавы», «Летние спортивные игры», спартакиадах несовершеннолетних, состоящих на социальном обслуживании.Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей. (Всемирный день здоровья, день физкультурника, мы за «ЗОЖ», Да здравствует «ЧИСТОфета»  | В течение года | Зав. отделениями  |
| 10.16 | Распространение среди населения города и района памяток и буклетов, пропагандирующих здоровый образ жизни | В течение года | Специалисты центра  |
|  | **11. Инновационная деятельность**  |
| 11.1 | Совершенствование модели социальногосопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, для повышения качества и уровня доступности социального обслуживания семей в СОП для преодоления ими семейного неблагополучия: | В течение года  | Зам. директораЗав. отделениями  |
| 11.2 | Внедрение в работу обучающих онлайн конференций для граждан с ОВЗ | В течение года  | Гусева Е.А. |
| 11.3 | Создание в группах среды социализации и самостоятельности для детей проживающих в центре. | В течение года  | Зав. отделением  |
|  | **12. РАБОТА ПОПЕЧИТЕЛЬСОГО СОВЕТА** |
| 12.1 | Деятельность Попечительского совета ведется по отдельному плану | В течение года  | Зам. директора  |
|  | **13. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** |
| 13.1 | Работа с организациями и предприятиями по привлечению благотворительных средств, с целью оснащения структурных подразделений, проведения мероприятий для семей и детей | В течение года  | ДиректорЗам. директораЗав. отделениями  |
| 13.2 | Оформление документов и организация доставки продуктов питания, одежды, обуви, оборудования, медикаментов, канцелярских и хозяйственных товаров, игр, Организация строгого учета и контроля за их сохранностью | В течение года  | ЭкономистЗав.складом  |
| 13.3 | Заключение Договоров на оказание услуг, в т.ч. коммунальных, информационных, для осуществления профессиональной деятельности, ресурсного обеспечения  | В течение года  | Экономист |
| 13.4 | Проведение инвентаризации материальных ценностей Центра | В течение года  | Бухгалтер ЭкономистЗав. хоз.отделением  |
| 13.5 | Благоустройство территорий, примыкающих к зданиям принадлежащим Центру | В течение года  | Уборщик территории Коллектив центра  |
| 13.6 | Обучение специалистовзнаниям пожарного минимума, работы с теплоносителями, энергохозяйством |  3 квартал  | Специалист по ТБ |
| 13.7 | Организация списания пришедших в негодность материальных средств. Контроль за ведением учетно-отчетной документации | В течение года  |  Зав.хоз. отделением  |
| 13.8 | Подготовка учреждения к новому отопительному сезону | 3 кв. |  Зав.хоз. отделением  |
| 13.9 | Плановая замена средств пожаротушения, индивидуальных средств защиты, знаков, наглядной агитации, замеры сопротивления электропроводки, проверка исправности пожарной сигнализации, тревожной кнопки в структурных подразделениях Центр |  В течение года  |  Зав.хоз. отделением |
| 13.20 | Содержание и ремонт автомобилей, стоящих на учете в Центре.Контроль за расходованием горючего и запасных частей | В течение года  | Зам. директора  |

|  |
| --- |
| Циклограмма социально-значимых мероприятийКГБУ СО Центр семьи «Ужурский»»для работы с семьями с детьми, подростками и молодежьюна 2019 год |
| № | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | День рождения только раз в году! | Ежемесячно  | Зав.отделением СР |
| 2. | Праздничное мероприятие Рождество Христово | 7 января  | Слабышева А.А. |
| 3. | Снятие блокады Ленинграда  | 27 января  | Гармаш И.Н. |
| 4 | День памяти А.С. Пушкина  | 10 февраля  | Газакова Е.М. |
| 5 | Праздничное мероприятие День защитников отечества  | 23 февраля  | Воспитатели групп |
| 6 | Праздничное мероприятие Международный женский день  | 8 марта | Воспитатели групп |
| 7 | Праздничное мероприятие Масленица | 10 марта | Воспитатели групп |
| 8 | Международный день театра  | 27 марта  | Качаевап Е.В. |
| 9 | Акция «день борьбы с наркоманией» | 1 марта  | Забелкина Н.В. |
| 10 | Праздничное мероприятие День смеха | 1 апреля | Газакова Е.М. |
| 11 | Всемирный день здоровья  | 7 апреля | Гармаш И.Н. |
| 12 | Пасха | 28. апреля  | Гармаш И.Н. |
| 13 | Акция «Остановим насилие против детей» | 15-30 апреля | Забелкина Н.В. |
| 14 | Акция неделя добра  | 25 апреля | Степанова Н.В. |
| 15 | Праздник весны и труда  | 1 мая | Воспитатели |
| 16 | День победы | 9 мая | воспитатели |
| 17 | Праздничное мероприятие Международный день семьи  | 15 мая | Газакова Е.М. |
| 18 | Мероприятия международный день телефона доверия | 17 мая | Забелкина Н.В. |
| 19 | Акция «Бессмертный полк»  | 9 мая | Специалисты отдела  |
| 20 | Праздничное мероприятие День защиты детей |  1 июня | Газакова Е.М |
| 21 | Праздничное мероприятие «День России» | 12 июня | Воспитатели  |
| 22 | Познавательное мероприятие «День памяти и скорби» | 22 июня | Воспитатели  |
| 23 | Тимбиллдинг «Отец молодец» | 16 июня | Кузьмина Н.В |
| 24 | Праздничное мероприятие «День любви, семьи и верности» | 8 июля | Специалисты отдела |
| 25 | Праздничное мероприятие «День Ивана Купалы» | 7 июля | Газакова Е.М. |
| 26 | Спортивна эстафета «Мы за ЗОЖ» | 10 августа | Гармаш И.Н. |
| 27 | Познавательное мероприятие «День государственного флага» | 22 августа  | Воспитатели  |
| 28 | Познавательно-игровая программа «Спасибо милая пчела» | 28 августа  | Азыдова Е.С. |
| 29 | Акция «Дети и закон» | 10 сентября  | Забелкина Н.В.  |
| 30 | Праздничное мероприятие День знаний  | 1 сентября  | Специалисты отдела  |
| 31 | Квест «Привет серебряному возрасту»  | 1 октября  | Гусева Е.А. |
| 32 | Подготовка концертных номеров «День сотрудников ОВД» | 10 ноября  | Воспитатели |
| 33 | Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Михайловские дни » | 18-23 ноября | Кузьмина Н.В. |
| 34 | «День правовой помощи» | 17 ноября | Забелкина Н.В. |
| 35 | Неделя психологии в рамках празднования Международного дня толерантности | 20 ноября | Гусева Е.А.Газакова Е.М. |
| 36 | Праздничный концерт, приуроченный к празднованию «Дня матери» | 16 ноября | Газакова Е.М. |
| 37 | Интерактивна игра «Калейдоскоп эмоций» (декада инвалидов) | 16 декабря | Гусева Е.А. |
| 38 | Фестиваль адаптивного детского спорта  | 18 декабря  | Гармаш И.Н. |
| 39 | Акция Всемирный день борьбы со СПИДом | 1 декабря  | Забелкина Н.В. |
| 40 | Познавательное мероприятие День Конституции  | 12 декабря  | Воспитатели групп |
| 41 | Новогодние утренники  | 27 декабря  | Слабышева А.А.Свергун М.А. |