

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ СО
Центр семьи «Ужурский»
_____ С.С.Зарецкая
«9» января 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «УЖУРСКИЙ»
НА 2023 ГОД

Цель:

- повышение качества и доступности предоставления услуг в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан в соответствии с их потребностями.

Стратегические задачи:

1. формировать систему комплексной профилактики социального неблагополучия семей на основе межведомственного взаимодействия, укреплять семейных ценностей, повышать престиж социально благополучной семьи;
2. создать семейно-ориентированную динамическую систему социальной реабилитации; обеспечить условия для того, чтобы каждый человек мог самостоятельно формировать стабильные, благополучные социальные позиции для себя и своей семьи.
3. перейти от традиционного заявительного принципа, когда человек сам обращается за помощью, к активной профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.
4. создать и апробировать банк инновационных технологий психолого-педагогической диагностики: личности ребенка, детско-родительских отношений, социального окружения и т.д;

Текущие задачи:

- использовать ресурсы учреждения и направлять усилия сотрудников на выполнение государственного задания (заказа) на оказание социальных услуг с использованием современных технологий проектного управления;
- обеспечить повышение качества социального обслуживания и соответствие предоставления социальных услуг, социального сопровождения требованиям нормативных документов и законодательства, регулирующего осуществление социального обслуживания, и требованиям получателей социальных услуг;
- способствовать укреплению материально-технической базы учреждения, обеспечивающей качественное осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг;
- способствовать совершенствованию уровня профессиональной компетентности, деловых качеств и мастерства, социальной сплоченности, сокращению риска профессионального выгорания сотрудников Центра;
- осуществлять инновационную и проектную деятельность в учреждении, направленную на освоение новых психолого-педагогических, реабилитационных, социальных технологий, форм и методов социальной работы, разработку и апробацию авторских проектов и программ;

- организовать деятельность по оказанию комплексной социальной помощи семьям и детям в профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства детей, социальной реабилитации детей, находящихся в конфликте с законом, профилактике безнадзорности и преступности несовершеннолетних;

- содействовать укреплению социального партнерства с общественными организациями и усовершенствованию системы межведомственного взаимодействия сопровождения детей и их семей в профилактике, раннем выявлении и преодолении семейного и детского неблагополучия;

- систематизировать работу по актуализации информации об услугах в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в СМИ, сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ						
1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.1	Оперативные совещания при директоре /заведующих структурными подразделениями	Каждый понедельник				Зарецкая С.С. Зав. отделениями
1.2	Совещания при директоре по итогам и анализу деятельности Центра, выполнению государственного задания.	I	II	III	IV	Зарецкая С.С. Зав. отделениями
1.3	Совещания при заместителе директора по вопросам оказания услуг согласно 442 ФЗ, оформлению документации, знакомство с новыми нормативными документами.	1 раз в месяц				Филичкина О.Ю.
1.4	Производственные собрания трудового коллектива с целью обсуждения вопросов жизнедеятельности учреждения	I	-	-	IV	Зарецкая С.С.
1.5	Совещания при директоре по аудиту работы подразделений Центра (по отдельному плану)	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
1.6	Совершенствование номенклатуры дел Центра	1 раз в месяц				Калашникова К.И.
1.7	Приведение Локальных актов учреждения в соответствие с новым законодательством, своевременное обновление НПБ учреждения	По мере необходимости				Калашникова К.И.
1.8	Организация деятельности по охране труда (согласно отдельного плана)	I	II	III	IV	Гончаров С.В.
1.9	Проведение работы по соблюдению требований пожарной безопасности во всех структурных подразделениях Центра	I	II	III	IV	Гончаров С.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1.10	Участие в совещаниях, видео совещаниях, проводимых министерством социальной политики	По графику				Зарецкая С.С.
1.11	Организация мероприятий по соблюдению требований ГОЧС во всех структурных подразделениях Центра	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
1.12	Организация работы по сбору информации и подготовке отчетов (ежеквартальных, годовых и по отдельным запросам).	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
1.14	Анализ деятельности учреждения за 2022 г и планирование деятельности учреждения на 2023 г, подготовка публичного отчета.	январь	-			Зарецкая С.С. зам. директора, зав. отделениями
2.	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА					
2.1	Организация работы Службы внутреннего контроля Центра (по отдельному плану).	Январь	В течение года			Зарецкая С.С. Филичкина О.Ю.
2.2	Разработка планов работы структурных подразделений учреждения с учетом контроля качества предоставляемых услуг	январь	-	-	-	Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
2.3	Проведение мониторинга исполнения государственного задания по оказанию государственных услуг Центром	март	июнь	сентябрь	декабрь	Филичкина О.Ю.
2.4	Ежеквартальный мониторинг деятельности учреждения, подготовка статистической отчетности	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
2.5	Проведение Декады качества (анкетирование, анализ анкет получателей социальных услуг по качеству их предоставления, мониторинг)	I				Зав. отделениями Филичкина О.Ю.
2.6	Проведение плановых проверок по темам:					
2.6.1.	Анализ эффективности программ, реализуемых в отделениях социального помощи семье и детям и в отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в квартал				Зав. Отделениями Филичкина О.Ю.
2.6.2.	Проверка результативности социально-реабилитационных программ, направленных на коррекцию социальнопсихологических, социально педагогических проблем детей и подростков в отделении социальной реабилитации	1 раз в квартал				Зав. отделением Филичкина О.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
2.6.3.	Эффективность социально-психологического, социально педагогического сопровождения получателей социальных услуг в структурных подразделениях Центра	март	июнь	сентябрь	декабрь	Филичкина О.Ю. Зав. Отделением Давыдова С.Н.
2.6.4.	Проверка выполнения планов работы структурных подразделений	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Зав.отделениями
2.6.5.	Мониторинг степени удовлетворенности получателей социальных услуг предоставленными государственными услугами в структурных подразделениях Центра	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
2.6.6.	Организация обеспечения охраны труда на рабочих местах сотрудников учреждения	март	июнь	сентябрь	декабрь	Гончаров С.В.
2.6.7.	Контроль за организацией горячего питания детей в отделении реабилитации	В течение года				Филичкина О.Ю. Железницкая И.А.
2.6.8.	Проверка поступления, хранения и выдачи мягкого инвентаря	1 раз в квартал				Филичкина О.Ю. Богаутдинова Е.А.
2.6.9	Инвентаризация личных дел получателей социальных услуг	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
2.7	Проверки надзорных органов					

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
2.7.1	Постановлением Правительства РФ от 01.10.2022 № 1743 внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (начало действия документа - 03. 10.2022) Согласно изменениям, в 2023 не будут проводиться плановые проверки в отношении большинства предприятий и организаций. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки будут осуществляться только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса.	I		III		Зарецкая С.С. Филичкина О.Ю. Гончаров С.В.
3.	КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА					
3.1.	Обеспеченность кадрами					
3.1.1.	Подбор кадров с учетом стратегии развития Центра, как государственного учреждения	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
3.1.2.	Формирование численного и качественного состава кадров (оценка персонала и его деятельности) в связи с новыми задачами: набор, отбор и расстановка персонала	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
3.1.3.	Мониторинг и анализ имеющихся вакансий (процент укомплектованности штата по группам должностей: специалисты, педагогические кадры, общеотраслевые кадры)	I	II	III	IV	Калашникова К.И.
3.1.4.	Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми сотрудниками (привлечение, сопровождение, мотивация)	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю Зав.отделениями
3.1.5.	Проведение тарификации работников Центра, составление штатного расписания, определение размера доплат, надбавок и совмещений				декабрь	Зарецкая С.С. Калашникова К.И.
3.1.6.	Проведение аттестации работников учреждения согласно графику	июнь			декабрь	Филичкина О.Ю.
3.1.7.	Курсы повышения квалификации/по отдельному плану/	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю.
3.2.	Кадровое делопроизводство и администрирование					

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
3.2.1.	Упорядочение архива кадровых документов и личных дел уволенных сотрудников	I	II	III	IV	Калашникова К.И.
3.2.2.	Создание номенклатуры дел учреждения (Оформление дел надлежащим образом, составление описи дел, аудит приказов учреждения)	I	II	III	IV	Калашникова К.И.
3.2.3.	Разработка документов по охране труда (приказы, инструкции, журналы учета проведения инструктажа)	I	II	III	IV	Гончаров С.В.
3.2.4.	Правомерность хранения документов по защите персональных данных работников (Наличие приказов по ответственным лицам, инструкций и других локальных актов)	I	II	III	IV	Калашникова К.И.
3.2.5.	Правомерность хранения документов по защите персональных данных получателей социальных услуг, (наличие приказов по ответственным лицам, наличие заявлений о согласии на обработку ПД от получателя социальных услуг)	I	II	III	IV	Специалисты Центра, Зав. отделениями
3.2.6.	Проведение внутреннего кадрового контроля (оформление кадровой документации и ведение кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами)	Март, апрель		июль		Зарецкая С.С. Калашникова К.И.
3.2.7.	Анализ и корректировка (при необходимости - разработка) должностных инструкций персонала	При необходимости				Зарецкая С.С. Калашникова К.И.
3.2.8.	Утверждение штатного расписания, структуры на 2023 год	I		-	IV	Зарецкая С.С.
3.2.9.	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников на 2023 год согласно изменению нормативных документов	По мере необходимости				Калашникова К.И.
3.2.10.	Подготовка документации к начислению заработной платы (табель рабочего времени, графики сменности)	1 раз в месяц				Калашникова К.И.
3.2.11.	Ведение системы нормирования рабочего времени (составление графика рабочего времени).	1 раз в месяц				Калашникова К.И. Зав.отделениями
3.2.12.	Организация проведения ежегодного медосмотра сотрудников, проведение диспансеризации детей, поступивших в Центр		II		IV	Железницкая И.А. Калашникова К.И.
3.3.	Система мотивации персонала: нематериальный блок					
3.3.1.	Наличие информационных стендов для персонала (актуализация информации об учреждении, графиков работы учреждения, доступности	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Зав. отделениями

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	ознакомления с локальными нормативными актами учреждения)					
3.3.2.	Поздравление всех сотрудников с юбилейными датами, днем рождения, профессиональными праздниками	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
3.3.3	Подбор бесплатных программ обучения сотрудников, с целью актуализации знаний по отдельным вопросам. Команднообразующие тренинги, работа по профилактики выгорания	I	II	III	IV	О.Ю.Филичкина Зав.отделениями
3.3.5.	Представление лучших работников к награждениям, поощрениям	В течение года				Зарецкая С.С. Зав. отделениями
	ОРГАНИЗАЦИОННО-	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.4.	Анализ и обобщение опыта работы специалистов, обмен опытом работы					
3.4.1	Методический час по вопросам: внедрения инновационных технологий социальной работы с семьей и детьми; результативности технологий и программ, реализуемых в учреждении; внедрения положительного опыта; подготовки программ и методического материала.	1 понедельник каждого месяца				Зав.отделениями

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
3.4.2.	Методическое сопровождение и проведение тематических консультаций для специалистов ОСПР: - «Профилактика самовольных уходов» - «Особенности работы с детьми группы риска» - «Методы повышения мотивации к обучению детей» - «Развитие творческих способностей несовершеннолетних в условиях ОСПР» - «Духовно-нравственное воспитание детей и подростков» - «Коррекция социально-педагогической запущенности у детей в условиях ОСПР» - «Методика проведения оздоровительных занятий в дошкольной группе» - «Игровая деятельность детей» - «Экологическое воспитание подростков в условиях ОСПР. Нестандартные формы работы по экологическому воспитанию» - «Организация межличностных взаимоотношений между детьми и родителями в условиях СРЦ» - «Реабилитационный досуг в условиях ОСПР»	1 вторник каждого месяца				Зав.отделением, Воспитатели ОСПР
3.4.3.	Обеспечение участия специалистов в конкурсах различной направленности: конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, педагогических конкурсах, квизах и др. на внутриучрежденческом, муниципальном, зональном, краевом, всероссийском, международном уровнях	I	II	III	IV	Зав.отделением
3.4.5.	Повышение профессиональной квалификации сотрудников через участие в: курсах повышения квалификации; профессиональной переподготовки; семинарах, конференциях, вебинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах, форумах, выставках, стажировочных, презентационных и дискуссионных площадках на внутриучрежденческом, муниципальном, зональном, краевом, всероссийском и международном уровнях	I	II	III	IV	Зав.отделением
3.4.6.	Межведомственный круглый стол "Условия эффективности профилактической работы с семьями и несовершеннолетними"		май			Зав.отделением

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
4.	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
4.1.1.	Актуализация информационно-содержательного наполнения раздела «Методический ресурс» на сайте учреждения	I	II	III	IV	Степанова Н.В.
4.1.2.	Разработка и изготовление информационно-просветительского печатного материала профилактической направленности для получателей социальных услуг, для проведения межведомственных профилактических городских и краевых акций	I	II	III	IV	Зав.отделениями.
4.1.3.	Информирование сотрудников о новинках методической и научно-популярной литературы по социальному обслуживанию, внедрению инновационных технологий и успешных практик в деятельность УСО	I	II	III	IV	Зав. отделениями
4.1.4.	Реализация методических материалов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства социальной политики Красноярского края, Комиссии по делам несовершеннолетних и их прав по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного и детского неблагополучия	I	II	III	IV	Зав. отделениями
4.1.5.	Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей (трансляция опыта, информирование населения по вопросам социального обслуживания семей и детей): - в СМИ: журнал «Регион 24», районная газета «Сибирский хлебороб»	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Зав.отделениями

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	- журналах «Социальная работа», «Беспризорник», «Работник социальной службы», «Социальное обслуживание», «Социальная педагогика» и др.					
4.1.6	Совершенствование работы с электронными базами: - «АСП»; «СОН», ГИС АИС; - «ЕКБД» (государственная информационная система Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении»); - «ФОМС»; - реестр поставщиков социальных услуг; - «Енисей - СЭД».	-	II	III	-	Филичкина О.Ю. Давыдова С.Н. Демакова А.В. Сухарева К.В.
4.1.7	Работа по совершенствованию сайта учреждения, актуализация информации, расположенной на сайте учреждения	I	II	III	IV	Зарецкая С.С. Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
4.2.	Мероприятия по формированию и укреплению здоровья и благополучия сотрудников					
4.2.1.	Мероприятия, направленные на борьбу со стрессом: Социально-психологический тренинг «Как избежать встречи с синдромом профессионального выгорания»					
			II			Полупанова Е.Ю.
4.2.3	Проведение мероприятий, направленных на повышение физической активности : Спортивные мероприятия и турниры;	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	Занятия в группе «Йога»; Сдача норм ГТО;					
5.	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ, НОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ФОРМ И МЕТОДОВ РАБОТЫ					

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
5.1	- развитие познавательной сферы у дошкольников по программе дошкольного воспитания «Я и окружающий мир» под ред.Л.А.Парамоновой. работа по социально-реабилитационной программе для несовершеннолетних «Формирование и развитие компетентности подростков» Работа по программе профилактики самовольных уходов «Мой защищённый мир» Реализация программ: - «Чувствуй, Говори, Доверяй» - «Школа возможностей» «Связующая нить» - «Меняем взгляды на жизнь»; - «Маленькие волшебники»; - «Я все смогу» - «Развиваемся, играя» - «В школу с радостью» -«Шаг за шагом», -«Фиолетовый утенок» - «Азбука уверенного поведения»; - «Расправь свои крылья»; - «Тренинг личностного роста»; - «Тропинка к спокойствию» - «Азбука уверенного поведения»; - «Расправь свои крылья»; - «Тренинг личностного роста»; - «Тропинка к спокойствию»	В течение года				Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
5.2.	Корректировка комплексно-целевых программ, проектов, в рамках которых работают специалисты в 2023 году	I	II	III	-	Зав. отделениями
5.3.	Проведение социологических исследований, анкетирования, опросов среди подростков, молодежи, семей с детьми	I	II	III	IV	Зав. отделениями
5.4.	Реализация мероприятий родительского клуба «Вдохновение» (школа-интернат, дети с ОВЗ)	I	II	III	IV	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
5.6.	Реализация цикла мероприятий в школах города направленных на первичную профилактику употребления спиртных напитков «Опасное погружение»	I	II	III	IV	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям
5.7.	Применение технологии «Старший брат» в работе с подростками, находящимися в категории социально опасного положения	I	II	III	IV	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям
5.8.	Участие в краевом проекте «Моя территория» (организация ТОС)	I	II	III	IV	Зав. Отделениями
5.9.	Совместное проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних со служителями Петропавловской церкви.	I	II	III	IV	Зав. отделениями
5.10.	Организация и проведение межведомственных акций: Организация и проведение межведомственных акций: -Краевая межведомственная профилактическая акция «Большое родительское собрание»; -Городская межведомственная акция «Подросток», направленная на предупреждение распространения алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних; -Благотворительная акция «Помоги пойти учиться» (оказание адресной социальной помощи детям измалообеспеченных семей и семей, находящихся в СОП); -Краевая акция «Остановим насилие против детей» -по противодействию насилию и жестокого обращения с детьми, формированию общества, дружелюбного к детям; - Краевая акция «День борьбы с наркоманией»; - Краевая волонтерская акция «Неделя добра»; - Всероссийская акция «Бессмертный полк»; - Краевая акция «Весенняя неделя добра»;	I	II	III	IV	Зав. отделениями

-Международная акция «День памяти погибших от СПИДа
-Красная акция «Дети и закон»
- Межведомственная акция «Дети России» - по противодействию распространения и употребления несовершеннолетними психоактивных веществ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
						Стефанова И.Н.
6	МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО					
6.1	Участие в работе районной и городской комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам координации взаимодействия с субъектами профилактики детского и семейного неблагополучия в рамках работы с семьями с детьми.	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
6.2	Проведение совместных мероприятий с музейно-выставочным Центром, городским домом культуры, библиотеками.	I	II	III	IV	Зав. отделениями
6.3	Организация совместных мероприятий с образовательными учреждениями города и района (школы, детские сады)	I	II	III	IV	Зав. отделениями
6.4	Совместное проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних со служителями Петропавловской церкви.	I	II	III	IV	Зав. отделениями

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
6.5	Заключение договоров и соглашений с субъектами профилактики о сотрудничестве: образовательные и дошкольные учреждения, больница, ПДН, МВД, Центром занятости, следственным комитетом и др.	I	II	III	IV	Зарецкая С.С. Филичкина О.Ю.
6.6	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения: - по диспансеризации детей и сотрудников, - по методическому обеспечению мероприятий, направленных на привитие навыков здорового образа жизни, - по проведению вакцинации клиентов и сотрудников учреждения.	I	II	III	IV	Филичкина О.Ю. Железницкая И.А.
6.9	Участие в межведомственной комиссии по организации и проведению летней оздоровительной кампании	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
6.10	Сотрудничество с профессиональными учебными заведениями города в организации практики студентов.	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.

[illegible]

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	- Всероссийская акция «Добровольцы - детям»; - Межведомственная информационно-рекламная кампания в рамках празднования Международного дня детского телефона доверия;		17.05 апрель			
6.12.	Привлечение средств спонсоров для оказания помощи семьям в экстренных случаях	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
6.13.	Межведомственный круглый стол по правовой помощи семье и детям «Законодательство в помощь семье и ребенку» в рамках Международного Дня бесплатной правовой помощи.				IV	Филичкина О.Ю. Зав.отделениями
6.14.	Координация в межведомственном взаимодействии по реабилитации детей-инвалидов, совместно с КГБУ СО КЦСОН «Ужурский»	I	II	III	IV	Зарецкая С.С.
7	ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНОЙ	СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ				
7.1	Изучение социально-демографической ситуации в городе и районе, сбор статистических данных о состоянии различных социальных групп для социального прогнозирования, проблемноаналитического анализа состояния процессов, проходящих в социуме	I	-	III	-	Зарецкая С.С.
7.2	Обновление банка данных, подготовка статистических данных о семьях города и района	в течение года				Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
	Оказание услуг в рамках социального обслуживания					
7.3	Организация работы в рамках службы срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи: Оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Содействие в сборе и оформлении документов для признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, предоставление мер социальной поддержки.	I	II	III	IV	Специалисты Центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
7.4	Организация работы службы социального сопровождения замещающих семей с целью: -предоставления комплексной социально-психолого педагогической и информационной помощи замещающим семьям в профилактике и преодолении кризисных ситуаций, трудностей воспитания приемных детей, в формировании нравственных деятельно-волевых черт характера приемных детей.	I	II	III	IV	Зав отделением СПСиД Специалисты Центра
7.5	Организация работы социальной мобильной службы (служба экстренного реагирования) - с целью оказания экстренной и плановой помощи несовершеннолетним и их семьям , находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке; - для снижения уровня социального неблагополучия семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посредством приближения социальной работы к месту проживания	I	II	III	IV	Зав. Отделением СПСиД. Специалисты Центра
7.6	Предоставление социально-психологических услуг: - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; - социально-психологический патронаж;	I	II	III	IV	Полупанова Е.Ю. Кузьмина Н.В. Боровицкая Т.С.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья; - психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими					
7.7	Предоставление социально-педагогических услуг: - организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленным на развитие личности; - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; - формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни; - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия); - социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания	I	II	III	IV	Социальные педагоги
7.8	Предоставление социально-трудовых услуг: - оказание помощи в трудоустройстве; - организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями	I	II	III	IV	Специалисты по социальной работе
7.9	Предоставление социально-правовых услуг: - оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;	I	II	III	IV	Специалисты по социальной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно; - оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством); - консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки					
7.10	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: - обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; - проведение (содействие в проведении) социально реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; - обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни; - проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам	I	II	III	IV	Специалисты Центра
7.11	Предоставление социально-бытовых услуг в рамках стационарного отделения: - обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания; - обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания; - обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным	I	II	III	IV	Зав.отделением Персонал учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания; - уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей					
7.12	Предоставление социально-медицинских услуг: - выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом); - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования; - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы; - проведение занятий по адаптивной физической культуре	I	II	III	IV	Специалист по социальной работе
7.13	Предоставление срочных услуг: - обеспечение бесплатным питанием или набором продуктов; - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; - содействие в предоставлении временного жилого помещения; - содействие и получение экстренной психологической помощи; - содействие в сборе и оформлении документов для признания клиента нуждающимся.	I	II	III	IV	Специалисты Центра
7.14	Социальное сопровождение семей с детьми	I	II	III	IV	Специалисты Центра
7.2.	Организация работы в рамках организации клубной и студийной деятельности					
7.2.1.	Организация кружковой работы и студийной деятельности:	I	II	III	IV	Специалисты Центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
7.2.2.	-«Очумелые ручки» Программа кружковой деятельности, направленная на социальную реабилитацию детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	I	II	III	IV	Слабышева А.А.
7.2.3.	«Волшебная кисть» Коррекционно-развивающая программа по воспитанию и социализации воспитанников отделения социальной реабилитации несовершеннолетних	I	II	III	IV	Слемзина А.В.
7.2.4	«Мастерим сами»	I	II	III	IV	Качаева Е.В.
7.2.5	«Рисуем, лепим, мастерим» Программа кружковой деятельности, направленная на социальную реабилитацию детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	I	II	III	IV	Алексеева Г.А.
7.2.6	«Энергия» Коррекционно-развивающая программа по воспитанию и социализации воспитанников отделения социальной реабилитации несовершеннолетних	I	II	III	IV	
7.2.7	«Творческая мозаика» Программа кружковой деятельности, направленная на социальную реабилитацию детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	I	II	III	IV	Свергун М.А.
7.2.8	Работа добровольческого отряда «Я+мир»	I	II	III	IV	Газакова Е.М.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
8	Организация летнего отдыха					
8.1.	Организация доставки к месту отдыха детей-инвалидов, детей малообеспеченных семей, детей из многодетных семей в загородные лагеря Красноярского края		II	III		Филичкина О.Ю. Давыдова С.Н. Демакова А.В.
Мероприятия антитеррористической направленности						
9.	Реализация комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Красноярского края на 2019 - 2023 г.г. 1.Акция по распространению листовок в центре города среди подростков; 2. «Цифровая гигиена», во время патронажа с родителями будет проведена беседа и предоставлен раздаточный материал с рекомендациями по повышению грамотности в вопросах экстремизма, а именно групп ауге, колумбайн и т.д.; 3."Дети в интернете-мы за них в ответе" на базе школ: № 6, №2, Крутоярской СОШ, Златоруновской СОШ; 4.Оперативно профилактическое мероприятие "Твой выбор", на базе Ужурского многопрофильного техникума; 5.Информационный час «Профилактика терроризма» на базе Приреченской СОШ, Ужурского многопрофильного техникума, СОШ № 6;	В течение года			Филичкина О.Ю. Заведующие отделениями Специалисты центра	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	Встречи с родителями на темы: - "Что мы знаем о киберугрозе", - "Безопасность наших детей", - "Что вы знаете о своем ребенке". 4. Психологические тренинги для подростков: - "Простые правила в непростой ситуации", - "Как строить отношения с теми, кто на нас не похож".					
	Мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности населения					
10	1. «Создай бюджет, добейся цели!» , на базе школ г. Ужура и района; 2. деловая игра «Бюджет семьи» на базе школ г. Ужура; 3. «Молодежь и цифровая безопасность.Будь осторожен онлайн» на базе школ г. Ужура и Ужурского района 4. Во время патронажа с родителями будут проведены беседы: «Уловки мошенников», «Как человеку жить по средствам своим», «Кредиты и займы», в конце будут вручены памятки и буклеты.	В течение года				Заведующие отделениями, специалисты центра
	Мероприятия по вопросам профилактики аддиктивного, суицидального поведения, жесткого обращения и насилия в семье					
11	1.Психологический тренинг «Смысл жизни» на базе Ужурского многопрофильного техникума; 2.Родительское собрание «Разговор для взрослых» с просмотром фильма от кризисного центра «Верба», на базе Центра семьи; 3. «Профилактика суицидов в образовательном учреждении» с педагогами школ г. Ужура и Ужурского района на базе Центра семьи; 4.«Телефон доверия-шаг к безопасности!».	В течение года				Заведующие отделениями, специалисты центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения				Ответственные
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
	Работа по социально-реабилитационной программме: - «Азбука уверенного поведения»					
12	Мероприятия антинаркотической направленности					
	1. «Опасное погружение»; 2. «4 ключа к твоим победам»; 3. «История одного обмана»; На базе Центра семьи и школ г. Ужура и Ужурского района 4 . Оперативно профилактическое мероприятие "Твой выбор", на базе Ужурского многопрофильного техникума; 5. мероприятие «Подросток и закон» на базе Ужурского многопрофильного техникума, СОШ № 6;	I	II	III	IV	Заведующие отделениями, специалисты центра
		В течение года				
13	Инновационная деятельность					
13.1.	Участие в грантовых конкурсах «Территория Красноярский край» и «Малая Родина»	В течение года				Филичкина О.Ю. Зав. отделениями
14	РАБОТА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА					
14.1.	Заседание Попечительского Совета с целью планирования работы на 2023 год. Подведение итогов работы учреждения за 2022 год. Обсуждение публичного отчета руководителя.	I				Зарецкая С.С. Члены ПС